

Mémo pour les enseignant·e·s

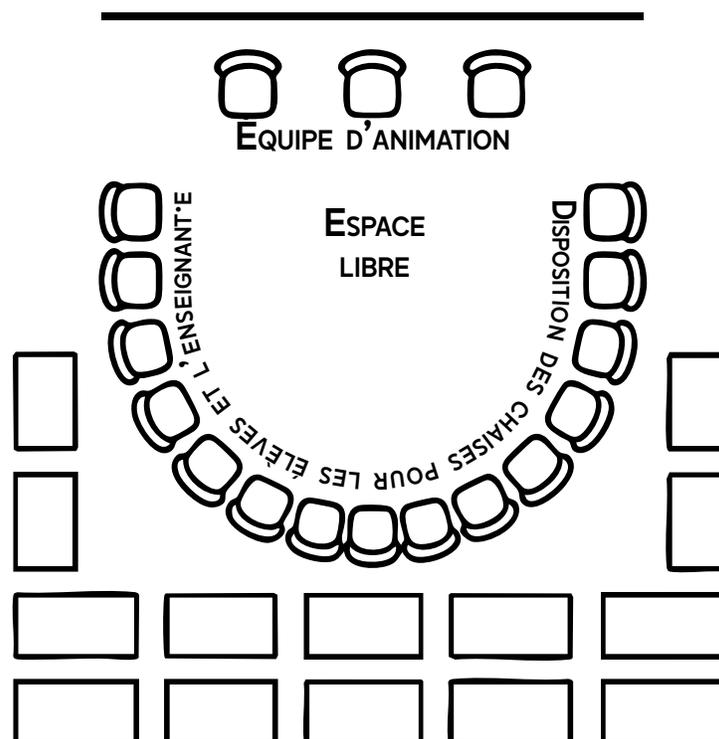


Ce mémo vise à de contribuer au bon déroulement de l'atelier ESPACE dans votre classe.

Pour les groupes adaptés ne pas tenir compte des numéros 2, 4, 5 et 11.

1. Vérifier si la date de l'atelier dans votre classe vous convient et qu'il n'y a pas de spécialiste prévu durant la demi-journée.
2. Prévoir l'aménagement physique de votre classe de façon à ce que l'on puisse asseoir les enfants en demi-cercle sur leur chaise pour le primaire et par terre pour le préscolaire, les bureaux à l'extérieur du demi-cercle. Prévoir trois chaises à l'avant pour l'équipe d'animation.

Disposition de la classe au primaire:



MÉMO AUX ENSEIGNANT·E·S - SUITE

3. Faciliter les rencontres post-atelier à la suite des ateliers. Pour les groupes préscolaires et les groupes adaptés, les rencontres postateliers se font le 2^e et 3^e jour. Le 1^{er} jour, l'équipe d'animation établit un contact avec les enfants en demeurant en classe avec eux après l'atelier (environ 15 minutes).

4. Accorder quelques minutes, à l'extérieur de la classe, à un membre de l'équipe d'animation en début d'atelier, afin de lui donner les informations suivantes : les absences, votre participation ou non au jeu de rôle de l'adulte de confiance et s'il y a lieu, une problématique particulière dans la classe.

5. Permettre à tous les enfants de participer à l'atelier. Si un enfant est absent lors de l'atelier dans sa classe, il pourra être intégré dans un autre groupe, idéalement du même cycle.

6. Bien observer les enfants pendant l'atelier. Puisque vous les connaissez, vous pourriez remarquer des réactions qui demandent de l'attention.

7. Éviter d'intervenir au sujet de la discipline, à moins qu'une animatrice vous le demande.

8. Faciliter l'observation de l'atelier dans votre classe aux autres membres du personnel et en informer l'équipe d'animation. Une seule personne supplémentaire est souhaitable afin de préserver l'ambiance habituelle de la classe.

9. Accompagner un·e enfant, qui déciderait de quitter l'atelier, jusqu'à un endroit sécurisant.

10. Remettre à l'équipe d'animation : « l'évaluation de l'atelier par le personnel » ainsi que les dessins ou les textes des enfants, après les rencontres post-atelier.

11. Aller chercher le cahier d'activités du personnel éducatif en complément au Programme ESPACE à l'adresse suivante : <https://espacesansviolence.org/espace-sans-violence-zone-prevention/#outils>

Nous vous invitons à faire les activités suggérées dans le cahier après notre venue dans votre classe, afin de favoriser le maintien des acquis des enfants.

12. Pour toutes situations problématiques, afin d'y trouver une solution ensemble, n'hésitez pas à contacter la direction de votre école ou l'équipe d'animation d'ESPACE Abitibi-Est au 819 824-3572, poste 1.

