

FORMATION D'ANIMATRICES ET D'ANIMATEURS ESPACE
AU NIVEAU PRÉSCOLAIRE
DU



À L'USAGE DE LA FORMATRICE-DU FORMATEUR

Document uniforme obligatoire

Octobre 2010

Mises à jour : **juillet 2023**

Table des matières

INTRODUCTION	4
PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE CETTE TROUSSE	5
PRÉPARATION :	5
ADMINISTRATION :	5
CONTENU :	5
STRUCTURE DE LA TROUSSE AU NIVEAU DU CONTENU	5
BOÎTE À OUTILS.....	Erreur ! Signet non défini.
PRINCIPES DE PÉDAGOGIE AUX ADULTES	6
PRÉPARATION	8
HORAIRE DES DEUX JOURS DE LA FORMATION PRÉSCOLAIRE	12
Administration	15
DOCUMENTS ADMINISTRATIFS NÉCESSAIRES À LA FORMATION.....	15
FORMATION JOUR 1.....	25
I- PRISE DE CONTACT.....	26
II - LE PROGRAMME ESPACE.....	29
INTRODUCTION	29
PROCESSUS POUR APPORTER DES MODIFICATIONS.....	29
HISTORIQUE DU PROGRAMME ESPACE AU PRÉSCOLAIRE	30
RAPPEL DU BUT ET DES OBJECTIFS DU PROGRAMME.....	31
ATMOSPHÈRE DANS LE GROUPE PRÉSCOLAIRE	33
L'APPRENTISSAGE CHEZ LES 3 À 5 ANS	34
LIGNES GUIDES POUR L'ÉQUIPE D'ANIMATION	35
DISTRIBUTION DU TEXTE D'ATELIER	37
MATÉRIEL	37
DESCRIPTION DES MARIONNETTES POUR LA CONFECTION	39
DOCUMENTS UTILISÉS LORS DE L'ATELIER ESPACE.....	42
III- PRATIQUE DES JEUX DE RÔLE DE L'ATELIER.....	43
DISTRIBUTION DES JEUX DE RÔLE POUR LA PRATIQUE DE L'ATELIER EN SERVICE DE GARDE.....	44
ORGANISATION DES MARIONNETTES	45
DEVOIR	46
LECTURES SUGGÉRÉES	46
FORMATION JOUR 2.....	47
IV- Les rencontres postateliers ♣.....	49
INTRODUCTION	49
OBJECTIFS DES RENCONTRES POSTATELIERS AU PRÉSCOLAIRE ET AU PRIMAIRE.....	49
CONTEXTE PRÉSCOLAIRE DES RENCONTRES POSTATELIERS	51
<i>Attitudes à favoriser lors de la rencontre</i>	51
QUAND L'ENFANT SE CONFIE À VOUS.....	52
CONFIDENTIALITÉ	53
V- PRATIQUE DES RENCONTRES POSTATELIERS	54
DÉROULEMENT DE L'EXERCICE.....	54
SUGGESTIONS DE MISES EN SITUATION POUR LES RENCONTRES POSTATELIERS	56
DÉROULEMENT D'UNE RENCONTRE POSTATELIER.....	59

VI- AUTO ET COÉVALUATION	60
DEVOIR	60
ANNEXES : BOÎTE À OUTILS	Erreur ! Signet non défini.

INTRODUCTION

Cette trousse de formation préscolaire est une suite à la trousse de formation de base primaire qui exposait l'analyse et les fondements de toutes les actions des organismes ESPACE et de leur regroupement, ainsi que le programme au primaire. Tout comme la trousse de formation d'animatrices et d'animateurs ESPACE au niveau primaire du Regroupement des organismes ESPACE du Québec (ROEQ), elle est issue des expériences terrain des organismes ESPACE et de celles des formatrices ayant répondu à un sondage dans le but d'actualiser son contenu. Elle a été conçue par Jenny Crustin en mars 2005 et a été modifiée en 2009-2010 par le comité actualisation des trousse du ROEQ suivant les commentaires des formatrices ESPACE.

Cette trousse de formation d'animatrices et d'animateurs ESPACE au niveau préscolaire est consacrée aux aspects touchant les enfants de 3 à 5 ans. Elle introduit les candidates et les candidats au monde du préscolaire afin de leur faciliter le contact avec les enfants en service de garde et au préscolaire. En plus d'aborder les ateliers ESPACE au préscolaire, elle plonge les candidates et les candidats dans le concret des rencontres postateliers, réalisées dans ce contexte de l'enfance parfois peu verbale, pouvant aller du ludique au silence total en passant aussi par l'imaginaire fantastique, reflet de la créativité spontanée et omniprésente chez ces enfants de trois, quatre ou cinq ans.

Bien qu'il soit parfois difficile pour les adultes d'imaginer que de si jeunes enfants puissent comprendre quelque chose à la prévention de la violence, force est de constater qu'ils participent pleinement aux ateliers leur étant destinés et en retiennent ce qui a une signification à ce moment de leur vie.

Le défi de la formatrice ou du formateur est de bien préparer les candidates et les candidats à l'animation des ateliers de prévention de la violence auprès des enfants du préscolaire bien sûr, mais aussi, et surtout de poursuivre la transmission de l'analyse ESPACE qui questionne les rapports de pouvoir et les inégalités sociales, de faire ressortir les valeurs féministe et communautaire à travers l'approche préconisée, de mettre de l'avant le développement du pouvoir d'agir non seulement lors de l'animation des ateliers, mais aussi en tout temps, lors des échanges avec les enfants.

Et finalement, toute personne engagée dans un organisme ESPACE a certainement en elle une fibre révolutionnaire, c'est-à-dire une volonté de changer le monde. Ce qui peut se faire en commençant par soi-même. Travailler avec ESPACE demande la capacité de se regarder aller et de se remettre en question dans nos relations avec les enfants et aussi avec les adultes afin de tendre vers des rapports exempts d'abus de pouvoir.

Bonne formation!

Le comité actualisation des trousse 2009-2010 :

Luce Lebel, formatrice, ESPACE Mauricie

Barbara Aberman, formatrice, ESPACE Suroît

Odette Théberge, coordonnatrice au programme, ROEQ

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE CETTE TROUSSE

La trousse de formation au niveau du préscolaire est constituée de différentes sections dont voici la description :

PRÉPARATION :

Cette section indique ce qu'il y a à faire pour se préparer à donner cette formation.

ADMINISTRATION :

Une pochette contient les documents non perforés de cette section. Ce sont les documents administratifs à photocopier et à utiliser pour la formation. L'original de certains d'entre eux sera acheminé à la coordonnatrice au programme pour être déposé dans le dossier de la formatrice ou du formateur qui s'assurera d'en garder une copie pour son propre dossier.

CONTENU :

Pages blanches : contenu de la formation à transmettre;
Pages crème : suggestions de devoirs possibles;
Pages jaunes : Remarques aux formatrices et aux formateurs.

STRUCTURE DE LA TROUSSE AU NIVEAU DU CONTENU

1. Chaque jour a la même structure :
 - Un comment ça va;
 - Un retour sur le devoir;
 - Récapitulation (de la veille ou de la formation précédente);
 - La matière théorique à voir;
 - Une pratique;
 - Les devoirs et lectures suggérés;
 - L'évaluation de la journée.
2. Afin de travailler à partir d'énergies différentes et de bouger après le dîner, quand cela est possible, nous tentons de faire alterner :
 - De la théorie;
 - De la pratique.

PRINCIPES DE PÉDAGOGIE AUX ADULTES

Dans un contexte de formation, l'adulte :

- Perçoit la formation comme une activité inhabituelle, qui l'oblige souvent à des compromis : surcharge de travail, réaménagement de son horaire, etc.
- Va être intéressé si elle ou il escompte des bénéfices immédiats d'une activité de formation, si elle ou il connaît et adhère aux objectifs de la formation.
- Considère ses expériences antérieures comme importantes et significatives.

L'adulte emporte avec lui ses expériences personnelles et professionnelles, sa compréhension, ses habiletés, ses attitudes et ses sentiments. Cette personne a un vécu, des valeurs, des préjugés et des limites personnelles. La formation devrait être assez flexible pour intégrer ces diverses composantes.

- S'attend à des relations interpersonnelles sécurisantes. Par exemple, que la formatrice ou le formateur joue un rôle de médiation entre deux personnes, que la formation soit à l'écoute de ses besoins, etc. La formation doit être basée sur les principes des « 3P » : protection, participation, permission.
- Accorde une importance au climat de travail.

La responsabilité ultime de l'apprentissage incombe à la candidate et au candidat. Lorsque la formatrice ou le formateur crée avec les personnes participant à la formation un environnement stimulant et sécuritaire, les objectifs d'apprentissage seront d'autant plus facilement atteints.

- S'investit lorsque la formation représente un défi atteignable.

L'adulte se sent motivé lorsqu'elle ou il peut établir un lien entre la nouvelle matière et les connaissances, les habiletés et l'expérience déjà acquise. La formation devrait respecter les connaissances que possèdent déjà les personnes, tout en les faisant évoluer. La formation devrait permettre la réflexion et la remise en question, au besoin, des acquis précédents.

- Est conscient de ses habiletés et de ses ressources.

Le succès motive l'adulte. La formation devrait prévoir des occasions de féliciter, d'encourager tout progrès dans les nouvelles acquisitions. Il est cependant essentiel de refléter une image réaliste des forces et des points à travailler quant aux possibilités d'intégrer les trois types de savoirs nécessaires pour le travail au sein d'ESPACE :

- Savoir : en lien avec les connaissances ;
- Savoir-faire : en lien avec les habiletés ;
- Savoir-être : en lien avec les attitudes.

- Est sensible aux différences qui le distinguent des autres personnes participantes.
- Exige d'être traité avec respect, en adulte responsable.
- Exprime ses émotions avec discrétion et retenue.
- S'attend à :
 - Un contact cordial avec la formatrice ou le formateur ;
 - Un traitement équitable ;
 - Une formation de qualité ;
 - Un soutien organisationnel.

Les incontournables de la pédagogie

- Vos interlocutrices et interlocuteurs en savent plus que vous le pensez.
- Une personne apprend plus de ses collègues que de sa formatrice ou de son formateur.
- Une interlocutrice ou un interlocuteur est dans de meilleures conditions d'apprentissages si elle ou il est **AVISÉ** : **A**cteur, **V**alorisé, **I**mpliqué, **S**écurisé et **É**couté.
- Les adultes ont des styles d'apprentissage variés : plus elles et ils utilisent leurs sens (**V**AKOG : **V**isuel, **A**uditif, **K**inesthésique, **O**lfactif et **G**ustatif), plus elles et ils mémoriseront les informations.

Une personne retient davantage ce qu'elle entend, voit, dit ou fait. La formation devrait donc avoir suffisamment de possibilités de mettre en pratique les nouvelles connaissances ou habiletés et les intégrer aux connaissances théoriques nouvellement acquises. L'utilisation de diverses méthodes pédagogiques et de techniques d'animation est préconisée. Parmi les stratégies d'intégration efficaces utilisées, on retrouve notamment les jeux de rôle, les études de cas et les échanges. **Vous pouvez vous référer au Recueil d'outils de formation destiné à la formatrice-formateur ESPACE pour des exemples d'activités.*

- La loi de Mehrabian : nous retenons 7% (mots), 35% (intonation) et 55% (non-verbal).
- L'effet Pygmalion : si la formatrice ou le formateur croit que ses interlocutrices ou ses interlocuteurs sont compétentes et compétents, elles et ils le seront.
- La vérification des acquis.
- Faire des pauses.
- Tenir compte du niveau d'autonomie.

PRÉPARATION

Préparation avant la formation :

- Afin de pouvoir adapter l'horaire selon les ententes particulières conclues avec chaque groupe de formation (les heures de début de formation, des pauses, etc.), ou faire des ajustements au besoin, il est facilitant de se prévoir une copie volante de l'horaire à chaque formation. Cela permet de garder la copie originale de l'horaire, propre.
- Prendre connaissance du Guide d'accompagnement du ROEQ concernant la formation ESPACE pour animatrices et animateurs et vérifier la dernière mise à jour des résolutions en annexe de ce guide.
- Photocopier certaines de ces résolutions, si vous les jugez utiles pour les candidates et les candidats afin de les ajouter à leur trousse, en annexe, à titre informatif ;
- Photocopier, pour vous et pour les candidates et les candidats, trois grilles de rétroaction du Guide d'accompagnement du ROEQ concernant la formation ESPACE pour animatrices- animateurs, celles de l'étape # 5 Probation :
 « Grille d'observation de l'animation principale d'ateliers destinés aux enfants »
 « Grille d'observation des jeux de rôle, animation d'ateliers destinés aux enfants »
 « Grille d'évaluation : rencontres postateliers ».
- Revoir la trousse de formation et vous assurer d'utiliser la dernière version;
- Photocopier les documents se trouvant dans la pochette de la section Administration;
- Pour tout ajout de document ou changement de contenu, vérifier dans la Base d'unité le processus à suivre pour présenter une demande ;
- Rassembler le matériel nécessaire à la formation (voir la liste du matériel nécessaire à la formation, page suivante). S'assurer de la reproduction des documents pertinents ;
- Relire, dans la base d'unité, les parties pertinentes à la formation préscolaire
- Relire, dans le code de déontologie destiné aux formatrices et aux formateurs, la partie portant sur « *Les responsabilités morales des formatrices-formateurs au regard des candidates- candidats lors d'une formation* »;
- Envoyer aux candidates et aux candidats les coordonnées concernant la formation (dates, horaire, lieu, hébergement au besoin, etc.);
- S'assurer d'être en bonne forme, une formation demande beaucoup d'énergie et de concentration.

Tableau du matériel nécessaire à la formation préscolaire

F ⇒ Formatrices-formateurs

C ⇒ Candidates-candidats

Formation d'animatrices et d'animateurs au niveau préscolaire.	F	C
Trousse de formation de la formatrice	√	
Trousse de formation des candidates et des candidats	√	√
Recueil de textes et d'exercices d'approfondissement	√	√
Code des pratiques du ROEQ concernant les formations ESPACE d'animatrices et d'animateurs	√	
Texte de l'atelier destiné aux enfants du préscolaire et du service de garde	√	√
Marionnettes	√	
Vidéo de formation du ROEQ	√	
Base d'unité	√	√
Code de déontologie des formatrices	√	
Guide pratique pour s'impliquer dans un organisme ESPACE, Section # 3, coopération et outils de communication, partie I	√	
Photos des droits	√	
Schémas corporels	√	

REMARQUES AUX FORMATRICES ET AUX FORMATEURS

Concernant les documents :

La « Base d'unité du ROEQ » est un outil de référence pour l'ensemble de ses membres et son contenu évolue de manière à correspondre à nos besoins et à notre réalité. Elle rassemble dans un même document ce qui : constitue l'analyse que nous partageons, détermine les éléments pour lesquels l'uniformité est demandée, constitue le noyau d'adhésion des membres à leur regroupement. Il est donc pertinent d'y faire référence, au besoin, pendant une formation ESPACE.

Le « Code de déontologie » peut nous éclairer en cas de doute. L'avoir sous la main peut nous servir au besoin.

Le « Code des pratiques du ROEQ concernant la formation et la certification des animatrices et des animateurs ESPACE » est à l'usage des organismes ESPACE et des formatrices et formateurs ESPACE. Il regroupe l'ensemble des informations et des outils nécessaires lors des formations ESPACE. Ce guide est donc la référence à consulter et à mettre en application pour tout ce qui concerne les formations ESPACE d'animatrices et d'animateurs.

La section # 3 du « Guide pratique pour s'impliquer dans un organisme ESPACE » et comportant le document « Coopération et outils de communication, partie 1 » pourra vous servir au cas où les échanges seraient de l'ordre de la compétition. Il pourrait vous outiller afin de mettre un terme à une situation de compétition, ou vous permettre d'y revenir, possiblement le lendemain, en faisant prudemment et avec doigté les liens avec la coopération. Il peut y avoir plusieurs types de situations de compétition : entre les candidates et les candidats où entre les formatrices ou formateurs et une candidate ou un candidat.

Bien que tous ces documents soient à votre disposition, il est toujours possible et encouragé de consulter la coordonnatrice au programme au besoin. Votre Regroupement est là pour cela.

Après la formation

1. Photocopier les documents administratifs complétés :
 - liste des candidates et des candidats et coordonnées;
 - évaluation de la formation par les candidates et les candidats;
 - autoévaluation de la formatrice ou du formateur;
 - Recommandation à la certification provisoire.
2. Envoyer des copies documents à la coordonnatrice au programme du ROEQ, par courriel, et l'original du document : « Recommandation à la certification provisoire » à la collective de l'organisme pour lequel vous formez.
3. Classer les copies dans votre dossier de formation.
4. Lire les évaluations reçues et vérifier si vous avez des changements à apporter dans vos façons de former et dans la formation elle-même. Resituer les demandes et commentaires dans l'ensemble de la formation en lien avec les valeurs d'ESPACE, les objectifs visés, l'évaluation des autres candidates et candidats. Enfin, évaluer la pertinence et les impacts des changements demandés. Au besoin, consulter la coordonnatrice au programme du ROEQ.

NOTE : Nous ne pouvons plaire à tout le monde et une formatrice ou un formateur, si elle ou il doit évoluer, ne peut le faire qu'en accord avec la Base d'unité et les processus mis en place par la Collective du ROEQ.

HORAIRE DES DEUX JOURS DE LA FORMATION PRÉSCOLAIRE

Jour 1

9 h – 10 h	I- Prise de contact Accueil et présentations Comment ça va Nos expériences avec les enfants du préscolaire 3 à 5 ans L'horaire des deux jours Les ententes et les attentes Le contenu de la formation Rappel du protocole d'entente au besoin
10 h – 10 h 10	P A U S E
10 h 10 – 12 h 00	II- Le programme Introduction Historique Rappel du but et des objectifs du programme Matériel nécessaire au préscolaire Atmosphère de la classe
12 h - 13 h	D Î N E R
13 h - 13 h 30	Organisation du texte utilisé au préscolaire
13 h 30 – 14 h 30	III- Pratique des jeux de rôle Visionnement du vidéo de formation au préscolaire
14 h 30 – 14 h 40	PAUSE
14 h 40 – 15 h 40	Distribution du texte et des jeux de rôle Lecture des jeux de rôle en groupe ♦ jour 1 et questions ♦ jour 2 et questions ♦ jour 3 et questions
15 h 40 – 16 h 30	Manipulation des marionnettes
16 h 30 – 16 h 40	Présentation du devoir et des textes d'approfondissement
16 h 40 – 17 h	Évaluation orale de la journée et appréciations

Jour 2 ♣

9 h – 9 h 20	Comment ça va Retour sur le devoir Récapitulation et questions
9 h 20 – 10 h 20	<u>VI- Pratique de l'atelier au complet</u> Pratique de l'atelier au complet : ♦ jour 1 et questions ♦ jour 2 et questions
10 h 20 – 10 h 30	P A U S E
10 h 30 – 11 h	♦ jour 3 et questions
11 h – 12 h	<u>V- Les rencontres postatelières</u> Introduction Retour sur les objectifs déjà vus au primaire Contexte préscolaire La rencontre
12 h – 13 h	D Î N E R
13 h – 14 h 30	<u>VI- Pratique des rencontres postatelières</u> Déroulement d'une rencontre Mises en situation de rencontres postatelières au préscolaire Rétroaction en trio
14 h 30 – 14 h 45	P A U S E
14 h 45 – 15 h 30	Retour sur les mises en situation et questions en grand groupe
15 h 30 – 16 h 30	<u>VII- Auto et coévaluations</u> Auto et coévaluation écrite de la formation des candidates et des candidats, de la formatrice-du formateur Recommandation à la certification provisoire (ou rendez-vous avec les candidates et les candidats pour transmettre la recommandation
16 h 30 – 16 h 45	Évaluation orale de la journée et appréciations

Outils d'évaluation et de rétroaction

Les formatrices et les formateurs pourront se servir des grilles prévues à l'étape # 5, PROBATION, du *Code des pratiques du ROEQ concernant les formations ESPACE pour animatrices et animateurs* pour donner de la rétroaction lors des pratiques durant la formation. Ceci a l'avantage d'informer les candidates et les candidats des éléments pour lesquels elles et ils seront observés lors de leur probation. On vous demande de les photocopier à partir du *Guide d'accompagnement* afin d'en remettre une copie à chaque candidate et candidat qui pourra insérer cette version à jour dans sa trousse de formation.

Il s'agit particulièrement de :

- « Grille d'observation de l'animation principale d'ateliers destinés aux enfants »;
- « Grille d'observation des jeux de rôle, animation d'ateliers destinés aux enfants »;
- « Grille d'évaluation : rencontres postateliers ».

Les autres grilles de l'étape # 5 ne serviront pas en formation, mais pourraient être intéressantes à connaître par les candidates et les candidats pour les mêmes raisons que ci-haut, à titre préparatoire. Il s'agit de :

- « Grille d'observation : fonctionnement en équipe. »
- « Grille de coévaluation d'équipe : animation destinée aux enfants »;
- « Grille d'autoévaluation : rencontres postateliers ».

Il appartient à chaque formatrice ou formateur de voir à les photocopier, si désiré, pour les remettre lors de cette formation.

Administration

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS NÉCESSAIRES À LA FORMATION

Documents de la pochette à photocopier, une fois chaque document :

- Liste à compléter, des candidates et des candidats de la formation d'animatrices et d'animateurs au préscolaire;
- Formatrices et formateurs : autoévaluation de la formation d'animatrices et d'animateurs au niveau préscolaire;
- Recommandation à la certification provisoire.

Document hors de la pochette qui n'est pas à photocopier :

- « Candidates et candidats : évaluation de la formation d'animatrice et animateur au niveau préscolaire »

Il n'est pas à photocopier puisque les candidates et les candidats l'ont déjà dans leur trousse. Ce document se trouve dans la trousse de formatrice et de formateur à titre informatif.

LISTE DES CANDIDATES ET CANDIDATS DE LA FORMATION D'ANIMATRICES ET D'ANIMATEURS AU NIVEAU PRÉSCOLAIRE

À COMPLÉTER ET À REMETTRE À LA COORDONNATRICE AU PROGRAMME DU ROEQ

Date de la formation : _____ Formatrice(s) / Formateur : _____

Lieu de la formation : _____

Organisme d'appartenance : _____

	NOM	ADRESSE COMPLÈTE	TÉLÉPHONE	ADRESSE ÉLECTRONIQUE
1				
2				
3				
4				

	NOM	ADRESSE COMPLÈTE	TÉLÉPHONE	ADRESSE ÉLECTRONIQUE
5				
6				
7				
8				
9				



AUTO-ÉVALUATION DE LA FORMATION FORMATRICE-FORMATEUR

À COMPLÉTER ET À FAIRE PARVENIR À LA COORDONNATRICE AU PROGRAMME
Par courriel programme@espacesansviolence.org

Formation : Primaire ☐ Préscolaire ☐

Dates de la formation : _____

Votre nom : _____

(1) Très bien (2) Bien (3) Satisfaisant (4) À améliorer

1- En général, quel est votre degré de satisfaction face aux points suivants :	1	2	3	4
L'accueil	☐	☐	☐	☐
L'ambiance	☐	☐	☐	☐
Durée de la formation (jour, heure, pause)	☐	☐	☐	☐
Respect de l'horaire	☐	☐	☐	☐
Le temps consacré à l'expression, l'échange et la participation	☐	☐	☐	☐
Structure de la formation (contenu, rythme et chronologie)	☐	☐	☐	☐
Commentaires :				

(1) Très bien (2) Bien (3) Satisfaisant (4) À améliorer

2- Quel est votre degré de satisfaction concernant les aspects suivants :	1	2	3	4
Connaissances du contenu	☐	☐	☐	☐
Dynamisme	☐	☐	☐	☐
Clarté des informations	☐	☐	☐	☐
Niveau d'encouragement, stimulation	☐	☐	☐	☐
Respect lors des rétroactions	☐	☐	☐	☐
Clarification, réponses aux questions	☐	☐	☐	☐
Commentaires :				

3. En prenant en considération les pratiques à venir avec l'équipe de travail, considérez-vous que cette formation ait donné les bases nécessaires aux candidates et aux candidats pour offrir le programme ESPACE ? Pourquoi ?

4. Avez-vous des suggestions pour améliorer cette formation ?

5. Avez-vous des besoins de perfectionnement afin de mieux accomplir votre travail de formatrice-formateur ?

6. Y a-t-il un ou des sujets dont vous aimeriez discuter lors de la rencontre annuelle des formatrices-formateurs ?

7. Avez-vous d'autres commentaires ?

Merci de votre collaboration !

RECOMMANDATION À LA CERTIFICATION PROVISOIRE¹

À TRANSMETTRE À LA COLLECTIVE DE L'ORGANISME POUR LEQUEL VOUS FORMEZ ET À LA COORDONNATRICE AU PROGRAMME

Nom des formatrices / du formateur : _____

Formation : animatrice-animateur au : primaire ☐ préscolaire ☐ adultes ☐

Lieu : _____ Dates : _____

S.V.P., VEUILLEZ PRÉCISER LES RAISONS DE VOTRE RECOMMANDATION EN ANNEXE

Nom, adresse et téléphone de chaque candidate et candidat

1)

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐

Oui sous conditions ☐

Non ☐

Organisme : _____

Tél : _____

2)

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐

Oui sous conditions ☐

Non ☐

Organisme : _____

Tél : _____

Signature des formatrices / du formateur : _____

En date du : _____

¹ Recommander une candidate ou un candidat à la certification provisoire signifie que la personne peut poursuivre le processus de formation ou de probation. En tout temps, il est possible de revoir la recommandation précédente puisque des éléments nouveaux peuvent apporter un éclairage nouveau.

3)

Tél : _____

4)

Tél : _____

5)

Tél : _____

6)

Tél : _____

Signature des formatrices / du formateur : _____

En date du : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme : _____

7)

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐Organisme :

Tél :

8)

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐Organisme :

Tél :

9)

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐Organisme :

Tél :

Signature des formatrices / du formateur :

En date du :



ÉVALUATION DE LA FORMATION CANDIDATES-CADIDATS

À COMPLÉTER ET À FAIRE PARVENIR À LA COORDONNATRICE AU PROGRAMME
Par courriel programme@espacesansviolence.org

Formation : Primaire ☐ Préscolaire ☐

Dates de la formation : _____

Formatrice-formateur 1 : _____

Formatrice-formateur 2 : _____

(1) Très bien (2) Bien (3) Satisfaisant (4) À améliorer

1- En général, quel est votre degré de satisfaction face aux points suivants :	1	2	3	4
L'accueil	☐	☐	☐	☐
L'ambiance	☐	☐	☐	☐
Durée de la formation (jour, heure, pause)	☐	☐	☐	☐
Respect de l'horaire	☐	☐	☐	☐
Le temps consacré à l'expression, l'échange et la participation	☐	☐	☐	☐
Commentaires :				

(1) Très bien (2) Bien (3) Satisfaisant (4) À améliorer

Formatrices-formateur	Formatrice 1				Formatrice 2			
2- Quel est votre degré de satisfaction face au travail des formatrices-formateur concernant les aspects suivants :	1	2	3	4	1	2	3	4
Connaissances du contenu	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Dynamisme	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clarté des informations	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Niveau d'encouragement, stimulation	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Respect lors des rétroactions	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clarification, réponses aux questions	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Commentaires :								

8. Qu'est-ce que tu as le plus aimé ?

9. Qu'est-ce que tu as le moins aimé ?

10. En prenant en considération les pratiques à venir avec l'équipe de travail, croyez-vous avoir les bases nécessaires (ex. approche, philosophie, contenu, etc.) pour offrir le programme éducatif ESPACE ? Pourquoi ?

11. Avez-vous des suggestions pour améliorer cette formation ?

12. Avez-vous d'autres commentaires ?

Merci de votre collaboration !

FORMATION JOUR 1

I- PRISE DE CONTACT

Les candidates et les candidats se connaîtront, pour la plupart, depuis la formation de base du primaire, mais peut-être aussi que de nouvelles personnes se joindront au groupe. Il s'agit de prendre le temps de se présenter au besoin et d'établir les modalités de fonctionnement pour les deux jours de formation. Dégeler l'atmosphère par un exercice de prise de contact, au besoin.

Les présentations personnelles

S'il y a de nouvelles personnes, la formatrice ou le formateur se présente et demande à chaque personne de dire son nom en y ajoutant, si vous le souhaitez, un souvenir de votre tendre enfance entre 3 et 5 ans, et faire un lien avec la raison qui vous amène à vouloir travailler avec les enfants de cet âge-là en prévention de la violence faite aux enfants. Le lien peut-être très proche du sujet ou éloigné. L'objectif est d'amener les candidates et les candidats à se mettre dans la peau des enfants du préscolaire alors pourquoi pas à l'aide de leurs propres souvenirs et pourquoi pas en lien avec le sujet traité, sans toutefois insister pour déterrer des souvenirs vécus de violence. Il ne s'agit pas de faire de la thérapie. Si toutefois des témoignages devenaient plus émotifs; laisser la place à ce qui est présent puis reprendre le fil des événements.

Présentation de l'horaire des deux jours de formation

La formatrice ou le formateur présente brièvement l'horaire et le contenu de la formation.

Les ententes

Étant donné que nous allons travailler ensemble, j'aimerais, pour faciliter ce travail, que nous nous donnions une façon de travailler commune et qui conviendra à chacun et chacune :

- Les heures : matin pauses repas fin journée
- La ponctualité, l'assiduité...
- Dîner : quoi, où, comment.
- Cigarettes...
- Support émotif : la formation = travail à faire et situation d'apprentissage pour toutes et tous. Limites à cause de la tâche. Les solutions: qui est disponible, à quel moment, pour offrir du support au besoin.

Les attentes

Des candidates et des candidats : avez-vous des attentes particulières face à cette formation?

- Qu'êtes-vous venu chercher?
- Qu'êtes-vous venu donner?

L'équipe de formation donne l'heure juste concernant ces attentes, à savoir si la formation y répondra ou non.

De la formatrice ou du formateur :

- Que chacune-chacun participe à la mesure de ses capacités
- Respect les uns des autres (non-jugement)
- Confidentialité concernant les partages de situations vécues
- Expression : dire, nommer les réactions, ce qui a du sens pour moi, mes questionnements, les émotions, ce avec quoi j'ai de la misère, etc.
- Toujours essayer de faire avancer : le groupe, la discussion, les personnes, soi-même en coopérant, en restant ouvert.

Document administratif à compléter

- La liste des candidates et des candidats de la formation d'animatrice et d'animateur ESPACE au préscolaire.

NOTE : Normalement les personnes qui suivent la formation pour le préscolaire ont déjà suivi la formation de base où elles ont signé le protocole d'engagement. Vous n'avez pas à le faire signer deux fois, mais vous pouvez vous assurer qu'il a été signé par tout le monde. Vous pourriez aussi décider de le relire ensemble si cela vous semble pertinent pour un rappel.

Rappel du rôle et des pouvoirs de la formatrice ou du formateur

- Transmettre les connaissances, les façons de faire et attitudes qui permettent de travailler en équipe à ESPACE;
- Les formatrices et formateurs ESPACE relèvent du ROEQ tout en faisant partie d'un organisme ESPACE;
- Sont aux services des candidates et des candidats afin de faciliter les apprentissages;
- Donner à chaque personne de la rétroaction claire et constructive sur les observations faites;
- Évaluer si chaque candidate et candidat a les qualifications requises pour s'intégrer dans un organisme ESPACE;
- Recommander, pour chaque candidate et candidat, à la collective de l'organisme ESPACE, la poursuite ou non du processus de formation et de probation (certification provisoire).

Note : La recommandation provisoire au niveau préscolaire peut remettre en question la précédente recommandation provisoire ayant été faite à la fin de la formation de base, si des éléments supplémentaires apportent de nouvelles considérations.

Le contenu de la formation préscolaire

Comme les valeurs d'ESPACE ainsi que la problématique ont été vues lors de la formation d'animatrices d'animateurs au niveau primaire, la formation préscolaire ne revient pas sur ces connaissances.

Toutefois, l'application des valeurs doit être respectée au préscolaire comme au primaire. C'est une partie du travail de la formatrice ou du formateur de s'assurer qu'il n'y a pas eu de glissements, de mauvais plis pris et de les rectifier lors des pratiques.

Quelques particularités touchant le travail avec les enfants de 3 à 5 ans sont signalées dans la formation qui est surtout destinée à pratiquer l'atelier en utilisant les supports concrets que sont les photos, les schémas corporels et les marionnettes.

Les temps forts de cette formation sont les mêmes qu'au primaire, soit :

- l'application des valeurs d'ESPACE lors des ateliers (écoute, respect, appropriation du pouvoir, etc.);
- la rencontre postatelier avec les enfants sur une base volontaire;
- l'utilisation des outils de communication dans les échanges interpersonnels ainsi que lors de l'évaluation du travail fait.

II - LE PROGRAMME ESPACE



INTRODUCTION

Il y a deux différents groupes d'enfants qui reçoivent l'atelier préscolaire:

- les enfants en service de garde
- les enfants du préscolaire (maternelle)

L'animation de cet atelier auprès des enfants de maternelle se déroulant en milieu scolaire a certaines ressemblances avec les ateliers au primaire, simplement à cause du contexte similaire.

L'animation auprès des enfants en milieux de garde porte sa principale différence du fait qu'elle se déroule dans un contexte différent et avec les plus jeunes des enfants qu'ESPACE rencontre. Nous utiliserons une bonne partie du temps de formation à la pratique de l'atelier et aussi pour aborder les particularités des enfants de ce groupe d'âge, c'est à dire environ entre 3 ans et 5 ans.

PROCESSUS POUR APPORTER DES MODIFICATIONS

Comme pour les textes du primaire, les textes des ateliers pour les enfants du préscolaire ont été travaillé en équipe et en collective, adoptés tel qu'ils vous seront présentés, suite à une analyse faite en fonction des besoins des enfants. Nous savons que les ateliers sont vivants parce que les équipes d'animation se les approprient et les transmettent avec passion. Il est possible que des questionnements surgissent et que des modifications vous semblent souhaitables. C'est ce qui fait la beauté des ateliers ESPACE, ils évoluent. La collective du ROEQ a donc mis en place un processus pour faciliter les demandes de modifications. Les équipes de travail peuvent soumettre des demandes de modification à leur collective qui les soumettra, à son tour, au comité actualisation des ateliers pour enfants. Voir le processus pour apporter des modifications aux modalités d'application de base et aux alternatives possibles, dans la Base d'unité, section *Notion d'uniformité et applications*.

HISTORIQUE DU PROGRAMME ESPACE AU PRÉSCOLAIRE



On se souvient qu'en 1978 la Collective de Women Against Rape, basée à Colombus, Ohio, met sur pied le programme CAP destiné aux enfants du primaire.

En 1984, en Californie du Nord, une équipe de femmes formées au primaire met sur pied le programme préscolaire en se basant sur le travail de l'équipe du primaire.

À l'été 1985, deux instructrices d'ESPACE-Québec (maintenant appelé le ROEQ) ont reçu la formation pour le préscolaire.

Le 25 juin 1991 : entente pour la traduction en français de *Preschool Training Material* (préscolaire). Le ROEQ a fait parvenir aux responsables américaines une copie des traductions faites de documents américains ainsi que des ateliers qu'il a actualisés pour les adapter à la réalité québécoise.

Le programme pour le préscolaire est établi dans de nombreux états américains.

Par la suite, ce programme a été adapté pour les enfants amérindiens ainsi que pour les populations latino-américaines et cantonaises.

En 2002, le ROEQ finalise la révision de l'atelier préscolaire pour en faire deux volets distincts : préscolaire 3-4 ans et préscolaire 5 ans, appelés maintenant *Atelier préscolaire milieu de garde* et *Atelier préscolaire maternelle*.

En 2013, l'atelier préscolaire est révisé en profondeur : les anciens ateliers ont été fusionnés et le 2^e jour a été modifié pour correspondre davantage à la réalité des enfants de 3 et 5 ans.

Se référer à la Base d'unité pour la suite et le complément.

RAPPEL DU BUT ET DES OBJECTIFS DU PROGRAMME



Questionner les candidates et les candidats sur le but et les objectifs du programme ; ceux dont elles ou ils se rappellent suite à la formation de base ou ceux qui les ont marqués le plus. Compléter en ajoutant ce qui manque.

BUT ET OBJECTIFS DU PROGRAMME ESPACE

ESPACE A POUR BUT DE PRÉVENIR LES DIFFÉRENTES FORMES DE VIOLENCE FAITE AUX ENFANTS, NOTAMMENT GRÂCE À UN PROGRAMME ÉDUCATIF OFFERT AUX ENFANTS DU PRÉSCOLAIRE (3 ANS À 5 ANS) ET DU PRIMAIRE, AINSI QU'AUX ADULTES DE LEUR COLLECTIVITÉ (PARENTS, PERSONNEL SCOLAIRE ET DE MILIEU DE GARDE, INTERVENANTES ET INTERVENANTS, ETC.).

Objectifs du programme et moyens pour les atteindre :

1. Diminuer la vulnérabilité des enfants face à la violence

- Les informer de leurs droits;
- Leur fournir de l'information qui les aidera à reconnaître la violence;
- Leur donner des moyens pour savoir comment réagir face au danger potentiel;
- Développer l'affirmation de soi et la capacité d'utiliser leur jugement;
- Développer l'entraide entre enfants et avec les adultes.

2. Apprendre aux enfants des stratégies de prévention efficaces

- Rechercher des solutions et résoudre des problèmes;
- Mettre en pratique les solutions trouvées par des mises en situation pendant l'atelier : dire non, demander l'aide d'amies-amis et parler à des adultes de confiance;
- Recourir à l'autodéfense au besoin.

3. Offrir aux enfants qui en ont besoin, la possibilité d'obtenir de l'aide

- Porter attention aux enfants présentant des signes d'anxiété pendant l'atelier;
- Offrir aux enfants la possibilité de rencontrer individuellement l'animatrice ou l'animateur de leur choix;
- Informer les enfants des différentes ressources pouvant les aider;
- Idéalement avec son accord, référer l'enfant qui en a besoin, aux ressources appropriées.

4. Sensibiliser les adultes à la violence faite aux enfants et à leur rôle en prévention

- Les informer au sujet de la problématique de la violence et de la prévention;
- Présenter l'approche et le langage simple utilisé pour aborder la violence et la prévention avec les enfants;
- Proposer des moyens permettant de poursuivre le travail de prévention en milieu scolaire ou de garde et à la maison;
- Expliquer le rôle de la communauté en prévention et la responsabilité des adultes.

5. Préparer les adultes à recevoir des confidences

- Donner des informations portant sur les indices de stress chez l'enfant;
- Proposer des outils pour savoir comment intervenir quand l'enfant se confie;
- S'assurer qu'ils connaissent les ressources d'aide pour adultes et enfants;
- Les inviter à soumettre leurs questions ou inquiétudes.

6. Créer des réseaux d'entraide

- Sensibiliser un milieu dans son ensemble; adultes et enfants;
- Encourager l'entraide chez les adultes, chez les enfants et entre adultes et enfants;
- Amener l'enfant à identifier au moins trois adultes de confiance dans son entourage.

7. Promouvoir la prévention de la violence faite aux enfants pour en faire une question d'ordre public

- Prendre la parole publiquement et dénoncer la violence;
- Défaire les mythes et les préjugés concernant la violence;
- Expliquer le rôle de la communauté en prévention et la responsabilité des adultes.

ATMOSPHÈRE DANS LE GROUPE PRÉSCOLAIRE



Ce n'est pas seulement le contenu d'ESPACE qu'il est important de livrer. ESPACE c'est aussi une façon de faire, de dire, un climat de confiance, de respect qu'on installe dans le groupe.

L'approche d'ESPACE étant féministe, elle vise le changement des rapports de force : enfants-adultes.

Nous nous souvenons de nos propres rapports en tant qu'enfants avec les adultes de notre entourage et ils nous ont parfois marqués. Ces souvenirs risquent d'influencer notre « style » d'intervention, d'animation. Il nous faut donc les confronter afin d'avoir une communication la plus égalitaire possible avec les enfants. Voyons maintenant comment se fait l'animation avec les groupes d'âge préscolaire.

L'application du programme au préscolaire

(voir la Base d'unité du ROEQ).

Planifier et donner les ateliers de façon à s'adapter au rythme d'apprentissage des enfants. La capacité de concentration des enfants d'âge préscolaire est assez courte. Par conséquent, la longueur de l'atelier se limite à un maximum de 30 minutes. Les ateliers s'étendent sur une période de trois jours consécutifs à raison de 30 minutes par jour.

Trois animatrices ou deux animatrices et un animateur donneront l'atelier pour enfants et ce sont les mêmes personnes qui animent durant les trois jours. De cette façon, les enfants se familiarisent avec l'équipe d'animation.

Dimension du groupe

En service de garde, pour les groupes de dix (10) enfants et moins, il est possible de jumeler deux groupes en vérifiant avec le milieu si cette façon de faire convient et en favorisant le mélange des enfants de 3, 4 et 5 ans.

Un nombre plus important d'enfants risque de contrecarrer les objectifs du programme étant donné que nous souhaitons accorder toute notre attention aux enfants et leur offrir des conditions favorisant la possibilité de participation maximale. Lorsqu'il s'agit d'un groupe du préscolaire, nous rencontrons le groupe tel qu'il est, ce qui représente environ 20 enfants.

D'autre part, le programme a comme objectif d'enseigner plusieurs concepts en un temps limité. L'augmentation du nombre d'enfants pourrait affecter leur apprentissage des concepts les plus importants, qui sont d'apprendre à s'affirmer, à trouver du soutien auprès des camarades et à aller se chercher de l'aide auprès d'adultes sur qui elles ou ils peuvent compter. Un trop grand groupe pourrait aussi affecter la relation à développer avec les enfants.

L'APPRENTISSAGE CHEZ LES 3 À 5 ANS



Pour approfondir ce sujet, consultez le texte *Le développement de l'enfant au quotidien, de 0 à 6 ans*, dans la section « Développement des enfants ».

Apprendre en imitant

Les enfants d'âge préscolaire apprennent en s'observant les uns et les autres. Une ou un enfant de trois ans apprendra mieux si elle ou il observe une ou un enfant de quatre ou cinq ans. Par conséquent, en service de garde, il est souhaitable d'avoir des enfants d'âges variés pour les ateliers. Par contre, dans la majorité des services de garde, les enfants sont groupés selon leur âge. Mixer deux groupes d'âge différent peut-être profitable seulement si cette pratique est habituelle. Le contraire risquerait de distraire les plus jeunes dans leurs apprentissages.

Capacité de concentration

Pour rendre l'apprentissage efficace, il est crucial d'entrer en contact avec les enfants et de solliciter leurs réponses. Toutefois, gardez à l'esprit que vous ne pouvez accepter plus de deux ou trois réponses pour chacune des questions que vous posez. Ceci est primordial si vous voulez maintenir un rythme entraînant pour intéresser les enfants dont l'attention se disperse très vite. Être « colorée ou coloré », c'est changer de rythme, de ton de voix, bouger ; bref, tout ce qui peut capter et garder la concentration et l'intérêt des enfants. Soyez « conteuse ou conteur »...

Répétition et révision

La répétition et la révision sont des techniques essentielles qui facilitent l'apprentissage de toutes et tous et particulièrement celui des jeunes enfants. La répétition des notions est donc intentionnelle. L'idéal est d'avoir une courte période de révision assumée par l'animatrice ou l'animateur principal en fin d'atelier. De toute façon, le temps qui suit l'atelier permet aux animatrices ou animateurs, de manière informelle, de faire une révision des principales notions avec chaque enfant et de rappeler les différentes techniques de prévention apprises durant l'atelier.

Au début des deuxième et troisième jours, les concepts clés de la journée précédente sont passés en revue avec la participation active des enfants. Cette révision aide les enfants à retenir ce qu'elles ou ils ont appris.

Perception du temps

Les enfants d'âge préscolaire n'ont pas une conception très développée du temps. Beaucoup n'ont pas encore commencé à penser au temps en termes de continuum. Des concepts du genre « pendant deux jours » ou « il y a trois jours » leur sont difficiles à comprendre. C'est pourquoi on utilise plutôt des expressions comme « la prochaine fois » ou « jamais plus ». Il est plus facile pour des enfants d'âge préscolaire de comprendre qu'elles ou ils sont lésés dans leurs droits lorsqu'on leur dit « tu ne pourras plus jamais manger ». Il est alors plus aisé pour elles ou eux de comprendre que le problème se trouve dans le fait de ne plus manger plutôt que sur un plan temporel.

Intégration des notions

Si des adultes assistent à l'atelier du préscolaire, il est bon de les avertir de le faire avec un œil différent. Avec ESPACE, les enfants n'ont pas nécessairement un comportement que la tradition décrirait comme « discipliné ». Les enfants, et plus encore les très jeunes, ont besoin de beaucoup de liberté d'expression et de mouvement pour être en confiance et pour entendre.

Ce ne sont pas nécessairement les enfants les plus calmes qui écoutent le mieux, qui s'intègrent le plus. Chaque enfant a le droit de décider son niveau de participation. On a souvent des surprises en vérifiant l'attention d'une ou d'un enfant qui apparemment « n'écoute » pas...

Enfin, soulignons que l'atelier est souvent, une première. Plusieurs enfants n'ont jamais entendu parler d'un tel sujet. L'intégration se fait petit à petit, morceau par morceau, tranquillement. De toute façon et, quel que soit son âge, l'enfant retiendra ce qu'elle ou il est prêt à recevoir.

L'âge préscolaire est aussi un stade de la vie où les gestes d'agressivité (mordre, frapper) sont plus fréquents. Pour mieux comprendre cet aspect normal du développement, consultez le texte *Prévenir la violence par l'apprentissage à la petite enfance*, dans la section « Développement des enfants ».

LIGNES GUIDES POUR L'ÉQUIPE D'ANIMATION

- Permettre la place à l'expression, la possibilité de s'asseoir à côté d'une amie ou d'un ami, etc. L'atmosphère reflètera ainsi, confort et sécurité.
- Soyez consciente-conscient de votre ton de voix. Parlez lentement et clairement avec votre voix normale et projetée pour qu'on entende bien.
- Regarder, écouter, apprendre des enfants. Partir de ce qu'elles ou qu'ils nous donnent, être souple et s'adapter, sont des gages de respect de la richesse de chaque groupe.
- Lors de nos jeux de rôle, représenter des modèles d'enfants respectables. Les enfants qui participent aux jeux de rôle le feront avec sérieux, conviction et joie. Elles ou ils en attendent tout autant de nous.
- Valider les expériences et les sentiments des enfants, parfois sans lien apparent, mais reliés sûrement dans la tête de l'enfant. Ramener délicatement plutôt qu'interrompre ou rappeler à l'ordre.
- Croire les enfants ; respect et crédibilité vont de pair. Il s'agit du fondement de la confiance que les enfants ont dans les adultes.
- Les enfants sont capables très jeunes de faire de la résolution de problème. Avec l'information appropriée, les enfants trouveront leurs propres solutions. Nous

n'avons pas à intervenir sans cesse ou à tout résoudre, ce serait contraire à l'objectif d'outiller les enfants et au développement du pouvoir d'agir.

- Encourager le partage d'histoires positives, ce sont des modèles relais pour les autres enfants et elles renforcent le sentiment de pouvoir d'agir. Se servir des histoires qui font peur pour développer des stratégies d'action.
- Guidez plutôt que contrôlez. Contrôler c'est perpétuer le non-pouvoir des enfants. Prendre soin d'elles ou d'eux, c'est permettre leur expression, encourager la discussion, bâtir leur confiance, guider c'est tenir compte des besoins des enfants.
- Certains enfants pourraient avoir été retirés du groupe avant notre arrivée pour différentes raisons. Il est important de réintégrer ces enfants-là dans le groupe pour la durée de l'atelier. Chaque enfant devrait pouvoir participer à l'atelier, à moins qu'il s'agisse d'une exigence des parents.
- Pensez à prendre des arrangements clairs et précis avec vos partenaires d'atelier.
- Rappeler à l'adulte responsable du groupe que vous prenez la discipline en charge et lui demanderez son l'aide au besoin. L'observation lui revient cependant. Discutez ensemble de tout problème qui pourrait surgir. Informez-la ou le des mécanismes que votre équipe s'est donnés.
- Le deuxième jour, installer les marionnettes. Donner à l'éducatrice ou l'éducateur, enseignante ou l'enseignant, les extraits du rôle de l'adulte de confiance pour le 3^e jour, vérifier son intérêt à jouer ce rôle et rappelez-lui la chanson.

Expliquer les façons de faire de votre organisme :

- pour offrir le programme (rencontres d'information);
- la signature des contrats dans les milieux de garde et les écoles;
- la planification;
- le transport;
- la distribution des tâches et responsabilités;
- le dîner;
- le fonctionnement sur le terrain;
- etc.

DISTRIBUTION DU TEXTE D'ATELIER

Distribuer le texte d'atelier préscolaire destiné aux enfants du préscolaire et du service de garde et voir :

- La section sur les trucs d'animation ;
- Les objectifs de chaque jour d'atelier au début des sections (jour 1, jour 2, jour 3) ;
- Le matériel nécessaire pour chaque jour ;
- Les lignes de conduite en lien avec les rencontres postateliers (vous pourrez regarder cette partie en détail le jour 2).

MATERIEL

Pour les trois jours

- autocollants pour le nom des enfants
- deux. trois crayons feutre
- le matériel d'évaluation :
 - pour l'éducatrice ou l'éducateur en service de garde
 - pour l'enseignante ou l'enseignant au préscolaire
 - pour les animatrices ou animateurs

Jour 1

- 1 ensemble de quatre (4) photos illustrant les droits
- 1 jouet (on peut l'emprunter parmi ceux qui sont déjà dans le service de garde)

Jour 2

- un (1) ensemble de quatre (4) marionnettes multiethniques
- matériel de rencontre postatelier (jours 2 et 3)
- matériel de suivis (jours 2 et 3)

Jour 3

- deux (2) schémas corporels : enfants de sexe masculin et féminin
- texte du jeu de rôle avec l'enseignante ou l'enseignant ou l'éducatrice ou l'éducateur
- aide-mémoire (certificat, signet, etc.)

Photos illustrant les trois droits fondamentaux : se sentir en sécurité fort, forte et libre

S'assurer d'avoir les quatre bonnes photos et les présenter aux candidates ou candidats une à la fois en leur demandant ce qu'elles ou ils voient sur chacune.

SÉCURITÉ

FORCE PHYSIQUE

FORCE INTÉRIEURE : LE COURAGE

LIBERTÉ

Les schémas corporels

Présenter le schéma corporel d'enfants de sexe masculin et féminin aux candidates ou candidats;

Expliquer que nous demandons aux enfants de nommer les parties du corps qui n'ont pas été nommées dans la chanson « Tête, épaules, genoux, orteils ».

Les marionnettes du jour 2

Présenter les quatre marionnettes aux candidates ou candidats à l'aide de la *Description pour la confection des marionnettes*.

DESCRIPTION DES MARIONNETTES POUR LA CONFECTION



I- COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

Les marionnettes sont notre outil de travail pour illustrer des concepts par des saynètes et montrer aux enfants leur capacité d'agir. Les enfants doivent pouvoir s'identifier aux marionnettes enfants qui sont des modèles de conduite positive et réaliste. Ils devraient reconnaître dans les marionnettes adultes, des personnes de leur entourage, crédibles.

De plus, les marionnettes représentent la dimension multiethnique de la communauté, tout en évitant les stéréotypes. Exemple : dans une communauté blanche, l'inconnu sera blanc et pas noir afin d'éviter le racisme et les préjugés. Toutes les communautés ont des personnes de différentes origines, c'est pourquoi un de nos objectifs est de représenter ce fait.

Pour les communautés autochtones ou autres communautés majoritairement non blanches, il serait pertinent de revoir la représentation des marionnettes afin de s'assurer que les enfants puissent s'identifier à elles. Par exemple, pour aller dans les communautés autochtones, ESPACE Abitibi-Est a un ensemble de marionnettes autochtones; les marionnettes sont toutes autochtones, avec la peau plus foncée, les cheveux noirs, etc., sauf Pierre qui est blanc. Sur le reste du territoire, l'ensemble des marionnettes est presque conforme à la description qui va suivre, à l'exception de Pierre qui est autochtone plutôt que d'avoir la peau brune puisque cela représente mieux la communauté.

Nombre de marionnettes :

Quatre (4) marionnettes de tissus représentant deux enfants entre 3 et 5 ans. Une fille, un garçon, une grand-maman et un inconnu adulte.

Grandeur des marionnettes :

Les marionnettes enfants mesurent environ 30 pouces et les marionnettes adultes mesurent environ 36 pouces, une différence d'environ 6 pouces.

II- DESCRIPTION GÉNÉRALE

Les tissus et la poignée

Les tissus utilisés doivent être solides afin de résister le plus longtemps possible à l'usure due à une grande manipulation. Chaque marionnette est dotée d'une poignée cousue à l'arrière et suffisamment grande pour une bonne prise. Elle est donc rigide. Cette poignée est fixée sur le haut du dos et le bas de la tête afin que cette dernière ne retombe pas sur la poitrine.

Les visages et les cheveux

Les visages ont une expression joyeuse sans exagération. La bouche, le nez ainsi que les yeux sont brodés ou dessinés, d'apparence naturelle. Les cheveux sont de couleur naturelle et

réaliste pour l'âge des enfants représentés soit de 3 à 5 ans. Ils sont cousus à la tête et non collés.

Les têtes, les jambes et les bras :

Les têtes, les jambes et les bras doivent être cousus solidement au corps. Les bras et les jambes sont mobiles, car on doit pouvoir les bouger pour la démonstration d'autodéfense.

Le cou et le corps

Le cou est rigide afin que la tête ne retombe pas sur la poitrine lors des manipulations. Les marionnettes doivent pouvoir s'asseoir appuyées sur le dos.

Les pieds et les mains

Les pieds doivent être formés pour bien rester dans les chaussures. Les doigts sont brodés sur les mains (on ne s'en sert pas).

Les vêtements

Des vêtements réels d'enfants (y compris pour les marionnettes adultes) ainsi que des bottines, souliers et espadrilles sont parfaits. Le tout d'apparence ordinaire, reflétant la moyenne des enfants, sans référence à la richesse ou à la pauvreté. Pas de couleurs trop voyantes ni d'allure « clownesque ». Éviter les stéréotypes. Pour les communautés spécifiques, il serait intéressant que chaque organisme concerné ajoute de petits détails (colliers, chaussures, broderies, etc..) qui permettent aux enfants l'identification des marionnettes à leur communauté d'origine. Ne pas mettre de chapeau, de casquette ou autres, qui risquent de tomber durant la saynète ou sont objet de distraction.

III- PARTICULARITÉ POUR CHAQUE MARIONNETTE

La fille :

La fille a la peau rosâtre ou légèrement pêche. Éviter les joues plus rosées que l'ensemble du visage. Elle a un gilet (T-shirt) « neutre »; pas stéréotypé ni publicitaire et un pantalon ou une salopette (pas de robe ou de jupe).

Le garçon :

Le garçon a la peau brune et les cheveux noirs. Des yeux bruns ou noirs. Si la marionnette fille a des pantalons, la marionnette garçon pourrait avoir une salopette ou vice-versa. Gilet « neutre ».

La grand-maman :

La grand-maman est d'origine asiatique, elle a donc la peau jaunâtre sans exagération et sans maquillage. Elle a les cheveux gris ou poivre et sel, les yeux bridés (allongés) et foncés (attention aux stéréotypes de personne âgée). Elle sera en robe ou en pantalons.

L'inconnu :

L'inconnu a la peau blanche et une petite moustache. L'inconnu a l'air de monsieur tout le monde (pas hippie ou punk, pas de vêtements trop associés à une classe sociale ou à un groupe particulier). Il n'est pas musclé. Il est en gilet et pantalon. Il peut avoir une petite veste ordinaire par-dessus son gilet afin de faciliter la description faite par les enfants.

CHACUNE DES INDICATIONS EST IMPORTANTE ET DOIT ÊTRE RESPECTÉE.

DOCUMENTS UTILISÉS LORS DE L'ATELIER ESPACE

Aide-mémoire à remettre aux enfants suite à l'atelier ♣

Insérer ici l'aide-mémoire de votre organisme, spécifique au préscolaire.

Cahiers d'activités en complément au programme ESPACE ♣

Il existe trois différents cahiers d'activités stimulant et complémentaires au programme ESPACE qui visent le maintien des acquis des élèves en prévention de la violence pour le volet préscolaire :

- Deux cahiers destinés aux enfants. Un pour les enfants des services de garde (garderie et CPE) et un autre pour les enfants du préscolaire (maternelle).
- Le cahier est remis à chaque enfant ayant participé à l'atelier afin qu'ils puissent le ramener à la maison.



Un cahier d'activités destinés au personnel éducatif dont les activités proposées permettent le développement de compétences disciplinaires et personnelles.

**Pour le personnel du préscolaire (maternelle), se référer au cahier d'activités pour le personnel éducatif scolaire.*

Suggestion

Présenter quelques activités du cahier pour enfants ainsi que les activités du cahier pour le personnel éducatif pouvant être réalisées en groupe après l'atelier en lien avec les objectifs pédagogiques afin de donner une idée de la façon dont le cahier est structuré.

III- PRATIQUE DES JEUX DE RÔLE DE L'ATELIER

Une façon de faire vous est proposée ici, mais vous pouvez procéder autrement afin de permettre aux candidates et candidats de se pratiquer :

- Montrer le vidéo de formation : atelier service de garde, un jour à la fois ou son ensemble;
- Distribuer les rôles aux candidates ou candidats en se servant de la grille (page suivante) pour noter qui fait quel rôle afin d'avoir, si possible, un aperçu de chaque candidate ou candidat dans tous les rôles en respectant la base d'unité concernant les équipes mixtes;
- Chaque candidate ou candidat devra faire les deux rôles en alternance (se faire enlever ses droits et enlever les droits de l'autre);
- Il y aura un retour verbal, en grand groupe, suite à cette première pratique.

Objectifs des candidates et des candidats :

- se familiariser avec le texte et comment on se sent à jouer les jeux de rôle;
- jouer le plus sincèrement possible;
- éviter la compétition et s'entraider afin que chaque candidate et candidat ait confiance en soi.

Objectif de la formatrice ou du formateur:

Donner confiance, encourager l'entraide et l'autonomie.

DISTRIBUTION DES JEUX DE RÔLE POUR LA PRATIQUE DE L'ATELIER EN SERVICE DE GARDE



A.P. = Animation principale

J.R. = Jeux de Rôle

ATELIER	Formation Jour 1	Formation Jour 2
	Noms	Noms
JOUR 1 :		
<u>Jour des photos</u>		
J.R. enfant dormir :		
J.R. manger :		
<u>Jouet</u>		
Enfant jouant		
Enfant agresseur :		
JOUR 2 :		
<u>Le jour des marionnettes</u>		
A.P. :		
J.R. Sorah et inconnu :		
J.R. Grand-mère et Pierre :		
JOUR 3 :		
<u>Le jour des personnes</u>		
A.P. :		
<u>Chatouillis</u>		
J.R. enfant :		
J.R. sœur :		
<u>Oncle</u>		
J.R. enfant		
J.R. oncle :		
<u>Adulte de confiance</u>		
J.R. enfant :		
J.R. personne de confiance :		

ORGANISATION DES MARIONNETTES²



La textualité du spectacle de marionnettes est uniforme pour tous les organismes. Il peut y avoir des particularités régionales concernant le positionnement des marionnettes.

Afin de faciliter le maniement des marionnettes, il est suggéré de les positionner de la façon suivante :

Côté 1	Côté 2
Sorah	Sur le dessus : Grand-mère Au centre : Pierre En-dessous : Inconnu

Lorsque l'animatrice-animateur manipule la marionnette, elle-il s'assure de la garder droite et les pieds au sol comme si elle marchait (la marionnette ne doit pas « voler »). Lorsque la marionnette « parle », l'animatrice-animateur porte son regard sur la tête de la marionnette afin que les enfants comprennent bien que c'est la marionnette qui parle.

Côté 1	Côté 2
Entrée de Sorah.	Entrée de la grand-mère.
	Déposer la grand-mère à côté de Pierre. Entrée de Pierre.
Transférer Pierre du côté de Sorah. L'animatrice-animateur a maintenant deux marionnettes à manipuler, en même temps.	
L'A.P. fait la démonstration du cri d'autodéfense.	
	Entrée de l'inconnu.
	Déposer l'inconnu à côté de la grand-mère. Entrée de la grand-mère.
Déposer Sorah et Pierre.	Déposer la grand-mère à côté de l'inconnu.
	Sortir l'inconnu et le donner à l'A.P. pour la poursuite de l'atelier.

² Ce qui est proposée ici est une façon de faire, mais ce n'est pas la seule.

Retour sur la première pratique ♣

- Avez-vous des questions ?
- Comment avez-vous trouvé cela?
- Qu'est-ce que vous avez trouvé facile?
- Qu'allez-vous avoir à travailler?

DEVOIR

- Lire le texte complet de l'atelier, une fois.
- Relire les jeux de rôle pour se familiariser avec leur contenu
- Au besoin, les grandes lignes du déroulement des jeux de rôle.

LECTURES SUGGÉRÉES

Lire les textes identifiés dans les bulles aux pages précédentes qui font référence au Recueil de textes et d'exercices d'approfondissement, selon votre intérêt ou selon les recommandations de la formatrices-du formateur.

Évaluation orale de la journée

- Comment avez-vous trouvé cette journée ?
- Comment avez-vous trouvé la pratique ?
- Qu'est-ce qui a le plus attiré votre attention ?
- Tout autre commentaire.

Appréciations

- Selon le document : Coopération et outils de communication

FORMATION JOUR 2

Accueil

- Comment ça va
- Clarification des malaises
- Retour sur le devoir et les lectures de la veille s'il y a lieu.

Pratique continue de l'atelier préscolaire

- Jour 1
- Jour 2
- Jour 3

Il est suggéré de pratiquer une fois l'atelier au complet en grand groupe et d'offrir la possibilité à chaque personne d'en faire un bout ;

S'arrêter à la fin de chaque jour pour donner de la rétroaction.

Objectifs des candidates et des candidats :

- Sentir le rythme de l'atelier
- Saisir l'ensemble du contenu à transmettre aux enfants

Objectif de la formatrice ou du formateur:

- Permettre aux candidates et aux candidats d'expérimenter l'atelier dans son ensemble
- Identifier les forces et les points à travailler chez chaque personne
- Donner de la rétroaction précise et constructive.

IV- Les rencontres postateliers ♣

INTRODUCTION

Le jour 2 et le jour 3 de l'atelier préscolaire sont suivis d'une période de rencontres postateliers, au cours de laquelle les enfants qui le désirent peuvent rencontrer l'animatrice ou l'animateur de leur choix. Ces rencontres permettent aux enfants de poser des questions et de vérifier leur compréhension des notions vues en atelier. Le rôle de l'animatrice et de l'animateur est d'accueillir, d'écouter, de faire de la révision et de référer au besoin.

Comme nous avons déjà vu les objectifs de la période de rencontres postateliers au primaire, demander aux candidates et aux candidats quels sont les principaux objectifs ayant été vus au primaire et compléter avec le plus important à retenir, afin de faire une révision.

OBJECTIFS DES RENCONTRES POSTATELIERS AU PRÉSCOLAIRE ET AU PRIMAIRE

Les objectifs des rencontres postateliers sont de permettre aux enfants de :

- donner de la rétroaction sur l'atelier (aimé, pas aimé, améliorations à apporter, etc.) ;
- poser des questions et d'obtenir des explications, des précisions sur le contenu de l'atelier;
- réviser et, au besoin, pratiquer des notions vues en atelier ;
- parler de situations d'agression dont elles ils ont entendu parler ou de situations qu'elles ils ont vécues, ou qu'ils vivent présentement ;
- ~~recevoir du soutien et trouver des solutions à un problème s'il y a lieu ;~~
- recevoir du soutien dans le cas de dévoilement : Les animatrices et animateurs ESPACE peuvent avoir à jouer un rôle de soutien dans le cas de dévoilement. Elles-ils deviennent alors le lien entre l'enfant et les ressources du milieu (titulaire, TES, autre membre du personnel, etc.) et dans certaines situations, elles-ils doivent faire un signalement à la Direction de la Protection de la Jeunesse.
- ~~clarifier ou obtenir de l'aide pour certaines situations qui les affectent, qu'il s'agisse de :~~
 - ~~difficultés communicationnelles (ex : avec les pairs ou des enfants plus âgés, les parents ou d'autres adultes, etc.) ;~~
 - ~~autres difficultés (séparation des parents, divorce, deuil, déménagement, chagrin, chicane, colère, rejet, indifférence, etc.) ;~~

~~Le dépistage de situation de violence ou d'autres difficultés ci-haut mentionnées ne fait pas partie des objectifs de prévention du programme, mais est une conséquence directe de notre travail. L'équipe d'animation d'ESPACE peut donc avoir à jouer un rôle de~~

soutien dans le cas de dévoilement. Elle devient le lien entre l'enfant et les ressources du milieu dont c'est le rôle d'intervenir. Selon la situation, il peut s'agir de :

- ~~ses parents ou d'un autre membre de sa famille;~~
- ~~son éducatrice, éducateur, professeur ou d'un autre membre du personnel;~~
- ~~la direction de l'école ou du CPE;~~
- ~~d'organismes communautaires;~~
- ~~une intervenante ou d'un intervenant du CLSC, d'une clinique médicale, d'un hôpital ou d'un autre établissement du réseau public;~~
- ~~de la direction de la protection de la jeunesse ou du service de police.~~

**Toute la partie barrée ci-dessus correspond au 5^e point de forme des objectifs des rencontres.*

CONTEXTE PRÉSCOLAIRE DES RENCONTRES POSTATELIERS



Avec les enfants d'âge préscolaire, les rencontres comportent généralement peu de confidences. Les enfants qui souhaitent aller rencontrer une animatrice ou un animateur veulent souvent raconter une histoire, offrir un gâteau imaginaire, simplement pour rencontrer l'adulte... Le rôle de l'équipe d'animation est le même en différents contextes : accueil, écoute et révision rapide, afin de pouvoir accorder du temps à chacun des enfants qui le souhaite.

Rappel de questions clés pour faciliter et encadrer la rencontre :

- Bonjour (son nom), comment as-tu trouvé l'atelier ?
(Si l'enfant a du mal à s'exprimer, vous pouvez lui demander : qu'as-tu aimé ou moins aimé ?)
Réponse de l'enfant
- As-tu quelque chose à me dire ?
Réponse de l'enfant
- As-tu trouvé trois personnes adultes de confiance ? Peux-tu me dire qui elles sont ? (Sinon, essayer de voir avec l'enfant qui pourrait faire partie de ses personnes de confiance.)
Réponse de l'enfant
- Merci d'être venu me parler !

Attitudes à favoriser lors de la rencontre

Les jeunes enfants sont très sensibles au manque d'attention des adultes. Il est donc très important d'être entièrement présente ou présent à l'enfant, avec nos yeux autant qu'avec nos oreilles, que l'enfant s'exprime verbalement ou non.

Dire à l'enfant « explique-moi » plutôt que « raconte-moi ». Ce vocabulaire l'aidera à rester dans le monde réel plutôt que le monde imaginaire raconté comme une histoire.

Il est possible que l'enfant garde le silence pendant la rencontre postatelier. Cela peut s'avérer difficile pour l'animatrice ou l'animateur. L'enfant se fera comprendre d'une manière ou d'une autre lorsqu'elle ou il voudra s'en aller.

Respecter aussi les choix de positionnement physique. Si l'enfant veut s'asseoir proche de l'animatrice ou de l'animateur, c'est bien. Certaines et certains veulent même se coller ou s'asseoir sur ses genoux. D'autres voudront être loin.

Il est possible cependant, qu'il s'agisse de timidité ou d'un besoin d'encouragement... Il est parfois bénéfique de se fier à nos intuitions.

Laisser les enfants choisir est parfois difficile, car les adultes ont l'habitude de les trouver petites et petits, mignonnes et mignons et de vouloir les toucher, les caresser, les surprotéger.

QUAND L'ENFANT SE CONFIE À VOUS



- RASSURER L'ENFANT PAR VOTRE ÉCOUTE ;
- ACCUEILLIR ET VALIDER SES ÉMOTIONS, S'IL Y EN A ;
- VÉRIFIER CE QU'ELLE-IL ATTEND DE VOUS ;
- VÉRIFIER CE QUI A ÉTÉ FAIT DÉJÀ ET LE RÉSULTAT ;
- ÊTRE LE LIEN ENTRE L'ENFANT ET LES RESSOURCES DE SON MILIEU (FAMILIAL, SCOLAIRE OU DE GARDE) OU DES RESSOURCES PLUS SPÉCIALISÉES DE LA COMMUNAUTÉ ;
- CLORE LA RENCONTRE.

Les enfants qui se confient concernant la violence utilisent l'une des deux réactions suivantes :

- Très expressif verbalement ou physiquement, l'air malheureux, triste, angoissé, nerveux, en pleur ou tout autre signe verbal ou non.
- Très apathique, calme, silencieux, apparemment sans émotion.

Ces enfants ont souvent de la difficulté à avoir un contact des yeux et peuvent réagir négativement aux touches.

À un jeune âge, les enfants ne racontent pas leur histoire de manière directe. Cela prend beaucoup d'écoute et de patience afin de comprendre ce qu'ils veulent nous dire. Elles ou ils font de grands détours, racontent toute autre chose, pour revenir éventuellement à l'autre histoire.

C'est la raison pour laquelle il est important de laisser l'enfant relater toute son histoire. Surtout ne pas interpréter, ne rien tenir pour acquis, ne pas terminer leurs phrases, mais bien écouter et regarder. Attention de ne pas bloquer l'enfant ou l'interrompre trop souvent, ou encore lui mettre les mots dans la bouche.

Parfois, les histoires parleront de monstres, d'animaux fabuleux ou d'autres personnages n'ayant rien à voir apparemment avec de vraies personnes. Pour la plupart des jeunes enfants, la réalité est difficile à comprendre. De plus, elles ou ils ne savent pas comment nous dire ce qui leur arrive (gêne, peur, tristesse, confusion). Elles ou ils peuvent avoir recours à un monde imaginaire ou fantaisiste pour décrire les violences dont elles ou ils sont les victimes. Observons bien les enfants pour essayer de faire la différence avec une histoire inventée pour capter notre attention, notre intérêt et ce qui pourrait être le récit d'une situation de violence et un appel à l'aide.

Fréquemment, les enfants ayant vécu de la violence parlent de cauchemars qu'elles ou ils font à répétition.

Croire l'enfant, l'incite à rester ou revenir dans le concret de la réalité. Il y a du vrai dans ce qu'elle ou qu'il dit. Il va falloir démêler ce que c'est. Pourquoi elle ou il veut tant capter notre attention. Les enfants n'inventent pas les violences dont elles ou ils sont les victimes.

S'il y a de la violence vécue, insistez quoi qu'elle ou il dise : ce n'est pas sa faute.

Soyez honnête avec l'enfant, préparez-la ou le à ce qui va suivre. L'enfant a le droit d'avoir une information aussi complète que possible. Ne faites pas de promesse que vous ne pourrez tenir.

Parfois, on sent qu'il y a quelque chose et malgré tous nos efforts, notre gentillesse, notre écoute... rien ne passe.

C'est difficile parce que cela nous fait vivre un sentiment d'impuissance. Cependant, respecter le fait que l'enfant n'est pas prête-prêt et se souvenir qu'on a ouvert une porte, que l'enfant sait qu'elle ou il peut aller chercher de l'aide chez une autre personne.

En tant qu'animatrice ou animateur, nous irons aussi chercher de l'aide, au besoin, pour ne pas rester bloquée-bloqué avec des situations difficiles. Ceci aurait pour effet de nous laisser moins disponibles pour les autres enfants et pour soi.

L'utilisation des jeux de rôle avec l'enfant :

L'utilisation des jeux de rôle pour pratiquer les stratégies envisagées, vérifier les comportements des enfants ou ceux des adultes qui l'entourent permet parfois d'aider l'enfant à ancrer son récit dans la réalité (Ex. : je suis la maman, toi l'enfant – je suis l'enfant, toi la maman).

CONFIDENTIALITÉ

Voir les résolutions concernant la confidentialité à l'intérieur du cartable d'atelier.

V- PRATIQUE DES RENCONTRES POSTATELIERS

Utiliser la banque de mises en situation ci-incluse ou préparer une banque à partir des situations rencontrées par l'équipe d'animation de votre organisme ou encore, partir des « demandes » des participantes et participants.

DÉROULEMENT DE L'EXERCICE

- 1) Former des groupes de deux ;
- 2) Décider qui est l'enfant en premier et l'autre personne sera l'animatrice ou l'animateur ;
- 3) Une première dyade s'avance devant le groupe ;
- 4) La personne qui fait l'enfant pige une situation qu'elle lit silencieusement pour elle seule ;
- 5) L'enfant va trouver l'animatrice ou l'animateur et joue son rôle d'après les indications sur le bout de papier. Cette personne devra improviser certains éléments pour compléter la situation avec ses couleurs personnelles ;
- 6) Le jeu est d'une durée d'environ 5 minutes ;
- 7) On revient en grand groupe ;
- 8) Pour la mise en situation suivante, on inverse les rôles

Questions en grand groupe après chaque mise en situation

Le minimum à faire est un simple retour pour exprimer les émotions :

- 1- Comment te sentais-tu dans le rôle de l'animatrice ou l'animateur? Pourquoi?
- 2- Comment te sentais-tu dans le rôle de l'enfant? Pourquoi?
- 3- Enfant : qu'est-ce qui t'a fait le plus plaisir? Le plus de bien ?
- 4- Animatrice ou animateur : de quoi es-tu satisfait ou satisfait?

Retour plus approfondi - cela prend plus de temps (avec la dyade qui vient de jouer)

À l'enfant :

- Quel ton de voix avait l'animatrice ou l'animateur ? Qu'est-ce que cela t'a fait ?
- Quelle attitude physique/corporelle avait l'animatrice ou l'animateur ? L'enfant ? Est-ce que cela t'a influencée ?
- Penses-tu que ta réaction est celle d'un enfant de l'âge que tu avais ?
- As-tu essayé d'aider l'animatrice ou l'animateur ? De la bloquer ?

À l'animatrice ou l'animateur :

- T'es-tu sentie valorisée ? Comprise ?
- As-tu pris soin de ses émotions ?
- As-tu montré tes émotions ?
- ~~Comment s'est passée la résolution de problème ?~~

Toute autre question jugée pertinente selon les circonstances.

Le « feed-back » ou rétroaction :

Donner vos commentaires et vérifier ceux des candidates et des candidats qui observent, comme vous, la mise en situation.

Consigne : Donner les commentaires positifs en premier et vérifier ensuite les éléments suivants :

- Comment était le ton de l'animatrice ou de l'animateur ?
- A-t-elle ou a-t-il favorisé le développement du pouvoir d'agir de l'enfant ?
- Quelles étaient les étapes de la rencontre ?
- Quel était le langage corporel de l'animatrice ou l'animateur ?
- Qu'est-ce qui, d'après vous, a posé un problème ?

SUGGESTIONS DE MISES EN SITUATION POUR LES RENCONTRES POSTATELIERS**À PHOTOCOPIER ET À DÉCOUPER POUR REMETTRE AUX CANDIDATES ET AUX CANDIDATS**

Michael, 3 ans, un enfant très timide qui **ne parle pas**. Il fait seulement des signes de tête. N'a pas de problème.

Nicolas, un enfant de 4 ans que les autres enfants du groupe appellent « bonhomme à lunette » et « grand-père ». Il fait rire de lui dans le groupe parce qu'il porte des lunettes.

Vicky, une enfant de 3 ans qui parle de son chat qu'elle a eu en cadeau à Noël. Ne s'intéresse pas aux éléments apportés par ESPACE.

Élisabeth, une enfant 4 ans qui n'a pas de problème et qui fait, avec l'aide de l'animatrice une belle révision. Elle a très bien compris l'atelier.

Méloïdie, une enfant de 5 ans qui n'a pas aimé le cri et qui a peur de ne pas être capable de crier.

Lise, une enfant de 5 ans, vient dire merci et montrer son dessin. Elle est timide et ne parle pas facilement : ne sait pas comment aborder l'animatrice pour lui dire cela.

Jocelyne, une enfant de 5 ans, dit que son grand-papa aussi aime ça les caresses sur son pénis. (Fais référence à la pièce de l'oncle.) Elle est abusée sexuellement par son grand-père qui habite avec eux.

Justin, un enfant de 5 ans, hyperactif, dit que son professeur lui dit toujours « non » ou « pas toi, reste assis ». Elle ne veut pas que je joue comme les autres. Si quelqu'un se fait mal, c'est toujours moi qu'elle appelle et elle me parle fort. Son professeur le prend comme bouc émissaire.

Patricia, une enfant de 4 ans a pleuré durant la pièce de l'oncle parce que cela lui a juste rappelé le décès d'un de ses oncles.

Daniel, un enfant de 4 ans, dit que ses amis rient de lui parce que ses culottes se mouillent de pipi. (Ses parents viennent de divorcer)

Pénélope, une enfant de 3 ans, dit que Marie-Claude, qui a 5 ans, lui enlève toujours son jouet.

Julie, une enfant de 3 ans, ne trouve pas ses personnes de confiance.

Philippe, un enfant de 5 ans est à la maternelle. Il dit que son père ne veut pas qu'il fasse des fautes, ni en écrivant des lettres ni en écrivant des chiffres. L'autre jour, parce qu'il ne pouvait écrire son nom, il a lancé son train électrique dans le mur. Pour Philippe, ce train était le plus beau cadeau qu'il venait tout juste d'avoir à Noël.

Johanne, une enfant de 6 ans, raconte que le grand copain de son frère, des fois, la touche d'une façon qu'elle n'aime pas. Il lui dit de garder cela secret.

Ludovic, un garçon de 3 ans, ne sait pas pourquoi il va voir l'animatrice. Il avait pensé qu'il était obligé, donc il faisait comme les autres.

Mathieu, un garçon de 6 ans, a peur de son père. Il dit que son père (le bat) lui donne des coups forts avec des pantoufles. Pour Mathieu ce n'est pas si grave, car c'est son père et il l'aime et celui-ci le frappe seulement avec des pantoufles.

Andréanne, une enfant de 5 ans, dit que ses parents ne l'aiment plus. (La raison de ses croyances vient du fait qu'il y a un nouveau bébé dans la famille et ses parents lui donnent moins d'attention.)

Antoine, un enfant de 5 ans, raconte l'histoire de son film préféré.

Olivier, un enfant de 4 ans, se retrouve, pour la rencontre postatelier dans une pièce du CPE où se trouvent tous les jouets entreposés pour usage futur. Olivier regarde partout et veut jouer avec ces jouets. Il n'est pas intéressé du tout par ce que vous dites...

Sophie, une enfant de 4 ans dit que sa petite sœur de 18 mois la tape et lui tire les cheveux. Elle le dit à sa mère, mais elle répond que c'est un bébé et que ce n'est pas grave.

Anabelle, une enfant de 4 ans dit qu'elle a demandé une Barbie pour Noël et qu'elle ne l'a même pas eu.

Jérôme un enfant de 6 ans informe que son chien est mort en fin de semaine...

Hugo, un enfant de 5 ans (enfant agressif, choqué) dit qu'il s'ennuie de son père qui travaille dans une autre province.

Henri, un enfant de 4 ans (fermé et inquiet) répond après les questions de l'animatrice «J'ché pas, j'suis trop niaiseux ». Ses parents lui disent souvent.

Mathis, un enfant de 5 ans (enfant fâché et décidé) dit que son oncle fait des photos de fesses avec lui. Il en parle très ouvertement à l'animatrice ESPACE. En fait, il lui dit sur un ton riant que son oncle a pris une photo de lui alors qu'il sortait de son bain.

Léa, une enfant de 3 ans (timide, gênée) semble ne vivre aucune situation spéciale. Elle est venue parce qu'elle aime l'animatrice ESPACE. Elle finit par parler de son petit chat.

Jonathan, un enfant de 5 ans (enfant boudeur « baboune ») commence par dire que son père est parti chercher du lait à l'épicerie et depuis, il ne dort plus à la maison. Il veut juste que son père revienne à la maison. (Parents divorcés depuis peu)

Mathias, un enfant de 3 ans (enfant bavard et excité) dit que son papa lui tape les fesses, mais juste quand il est tannant.

Audreyanne, une enfant de 4 ans (enfant triste et angoissé) dit qu'elle est souvent laissée seule à la maison avec sa sœur de 8 ans. Elle a peur de se faire disputer par sa mère, car elle a fait pipi dans ses culottes tantôt lors de l'atelier ESPACE.

DÉROULEMENT D'UNE RENCONTRE POSTATELIER



Exercice : Demander aux candidates et aux candidats de retracer les étapes du déroulement d'une rencontre postatelier. Inscrire les réponses au tableau ou sur un pagivol.

Vérifier ensuite si le tout est complet.

1- Accueillir

2- Écouter

3- Vérifier si l'enfant a quelque chose à dire

Pas de problème :

4- Faire une révision

5- Clore la rencontre

Si problème :

4- Accueillir et valider les émotions

5- Vérifier les attentes

6- Vérifier ce qui a été fait et les résultats

7- Apporter votre support

8- Référer au besoin

9- Prendre des ententes au besoin

10- Clore la rencontre

VI- AUTO ET COÉVALUATION

Le formulaire d'évaluation des candidates et des candidats est dans leur trousse de formation et le formulaire d'autoévaluation de la formatrice ou du formateur se trouve dans la pochette à photocopier.

Vous prenez l'heure prévue afin de remplir les formulaires et ensuite transmettre votre recommandation aux candidates et candidats.

La formatrice ou le formateur aura débuté le travail la veille, à partir des éléments possibles à observer le jour 1, afin de sauver du temps.

NOTE : Au besoin, prendre rendez-vous pour transmettre la recommandation ultérieurement.

DEVOIR

Lire le canevas de base de l'atelier pour les parents avant la formation complémentaire.