

**FORMATION COMPLÉMENTAIRE
D'ANIMATRICES ET D'ANIMATEURS ESPACE**

DU



À L'USAGE DE LA FORMATRICE-DU FORMATEUR

Document uniforme et obligatoire

*Février 2011
Mise à jour : juillet 2023*

Table des matières

INTRODUCTION	3
Présentation générale de la trousse	4
Principes de pédagogie aux adultes	5
SECTION PRÉPARATION	7
SECTION ADMINISTRATION	10
Documents administratifs nécessaire à la formation	10
HORAIRE DE LA FORMATION COMPLÉMENTAIRE	21
JOUR 1 : L'ATELIER DESTINÉ AUX ADULTES	23
Les attentes, motivation et défis à animer auprès des adultes.....	23
Objectifs de la formation sur l'animation de l'atelier pour adultes :	23
Recherches effectuées sur le programme ESPACE.....	24
Présentation du cartable des ateliers ESPACE destinés aux adultes	25
Pratique de l'atelier pour adultes	26
Rôle des adultes en prévention	26
Avantages à animer auprès des adultes.....	28
Trucs pour animer auprès des adultes.....	29
Étapes facilitant la réussite d'un atelier pour adulte	31
Questions possibles des adultes	33
Devoir et textes d'approfondissements suggérés.....	37
JOUR 2 : COOPÉRATION ET OUTILS DE COMMUNICATION	38
Révision de Coopération et outils de communication: Partie I.....	38
Coopération et outils de communication : partie II	40
JOUR 2 : LA RENCONTRE POSTATELIER.....	41
La rencontre postatelier avec les enfants	41
Étapes du rôle de soutien lorsqu'une problématique m'est confiée	42
Quelques pièges à éviter	43
Mises en situation complémentaire.....	44
Les rencontres postateliers : Adultes	45
Textes d'approfondissement suggérés	48

Ce symbole ♣ sur une page, indique que la page ou la section se retrouve dans la trousse des candidates et candidats.

INTRODUCTION



Cette formation a d'abord été créée en complément à la formation primaire qui, à l'époque, avait été jugée trop chargée. La trousse de formation complémentaire a été développée et déposée par Jenny Crustin en 2004. Suite aux commentaires des formatrices ESPACE ayant répondu à un sondage en vue de l'adoption de la trousse de formation, le comité actualisation des trousse suggère ici, de donner cette formation en complément non seulement à la formation de base au primaire mais aussi, à la formation préscolaire. Elle apporte ainsi un plus aux candidates et candidats en permettant une consolidation des acquis de départ. Elle consiste en :

-  Une journée pour le volet adulte incluant la présentation et la pratique des ateliers, ainsi que des aspects plus théoriques et des mises en situation à partir de questions fréquentes;
-  Une demi-journée pour la coopération et outils de communication, partie II;
-  Une demi-journée pour la pratique de rencontres postateliers auprès des enfants du préscolaire, du primaire et auprès des adultes.

Cette formation est prévue sur deux jours consécutifs mais peut aussi se donner en pièces détachées, selon les besoins de l'organisme ou les disponibilités des formatrices-formateurs. Par exemple, un organisme qui souhaite permettre aux nouvelles personnes engagées pour l'animation de vivre quelques rencontres individuelles sur le terrain avant de donner ce volet complémentaire, pourrait donner les deux autres volets d'abord et celui-là plus tard. Il est cependant essentiel que toutes les candidates et candidats reçoivent la totalité de la formation complémentaire dans un délai raisonnable, considérant la période de probation à traverser.

Bien qu'il n'y ait pas de temps prévu pour la recommandation à la certification provisoire lors de cette formation, il est impératif de tenir compte des nouveaux éléments qui ressortent de ces deux jours et qui pourraient amener la formatrice-le formateur à reconsidérer ses recommandations provisoires précédentes. En d'autres mots, de nouveaux points forts et de nouveaux points à travailler chez les candidates et candidats pourraient apparaître pendant la formation complémentaire et apporter un éclairage neuf. L'objectif étant d'outiller l'organisme ESPACE concerné afin qu'il puisse poursuivre l'encadrement des candidates et candidats recommandées-recommandés, pendant la période de probation, ces nouveaux éléments devront être communiqués au besoin.

Enfin, cette formation se veut un moment privilégié d'approfondissement qui devrait permettre aux candidates et candidats de consolider leurs acquis et de développer une vision d'ensemble du travail des organismes ESPACE.

Bonne formation!

Le comité actualisation des trousse :

Barbara Aberman, formatrice ESPACE Suroît

Luce Lebel, formatrice ESPACE Mauricie

Odette Théberge, coordonnatrice au programme

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA TROUSSE

Cette trousse comporte les sections suivantes :

1. Une section **PRÉPARATION** :

On y retrouve les informations nécessaires concernant la préparation de la formation complémentaire.

2. Une section **ADMINISTRATION** :

On y retrouve les documents administratifs à photocopier et à utiliser durant la formation.

3. Une section **CONTENU** :

Pages blanche : contenu de la formation à transmettre

Pages crème : suggestions de devoirs possibles

Pages jaune : remarques aux formatrices - formateurs

4. Une section **ANNEXES** (Boîte à outils) :

Cette section est composée de documents d'approfondissement, à lire individuellement, durant la formation ou après celle-ci. La formatrice - le formateur pourra y puiser également certains textes ou exercices selon les besoins particuliers du groupe et le temps disponible durant la formation.

PRINCIPES DE PÉDAGOGIE AUX ADULTES

Dans un contexte de formation, l'adulte :

- Perçoit la formation comme une activité inhabituelle, qui l'oblige souvent à des compromis : surcharge de travail, réaménagement de son horaire, etc.
- Va être intéressé si elle ou il escompte des bénéfices immédiats d'une activité de formation, si elle ou il connaît et adhère aux objectifs de la formation.
- Considère ses expériences antérieures comme importantes et significatives.

L'adulte emporte avec lui ses expériences personnelles et professionnelles, sa compréhension, ses habiletés, ses attitudes et ses sentiments. Cette personne a un vécu, des valeurs, des préjugés et des limites personnelles. La formation devrait être assez flexible pour intégrer ces diverses composantes.

- S'attend à des relations interpersonnelles sécurisantes. Par exemple, que la formatrice ou le formateur joue un rôle de médiation entre deux personnes, que la formation soit à l'écoute de ses besoins, etc. La formation doit être basée sur les principes des « 3P » : protection, participation, permission.
- Accorde une importance au climat de travail.

La responsabilité ultime de l'apprentissage incombe à la candidate et au candidat. Lorsque la formatrice ou le formateur crée avec les personnes participant à la formation un environnement stimulant et sécuritaire, les objectifs d'apprentissage seront d'autant plus facilement atteints.

- S'investit lorsque la formation représente un défi atteignable.

L'adulte se sent motivé lorsqu'elle ou il peut établir un lien entre la nouvelle matière et les connaissances, les habiletés et l'expérience déjà acquise. La formation devrait respecter les connaissances que possèdent déjà les personnes, tout en les faisant évoluer. La formation devrait permettre la réflexion et la remise en question, au besoin, des acquis précédents.

- Est conscient de ses habiletés et de ses ressources.

Le succès motive l'adulte. La formation devrait prévoir des occasions de féliciter, d'encourager tout progrès dans les nouvelles acquisitions. Il est cependant essentiel de refléter une image réaliste des forces et des points à travailler quant aux possibilités d'intégrer les trois types de savoirs nécessaires pour le travail au sein d'ESPACE :

- Savoir : en lien avec les connaissances ;
- Savoir-faire : en lien avec les habiletés ;
- Savoir-être : en lien avec les attitudes.

- Est sensible aux différences qui le distinguent des autres personnes participantes.

- Exige d'être traité avec respect, en adulte responsable.
- Exprime ses émotions avec discrétion et retenue.
- S'attend à :
 - Un contact cordial avec la formatrice ou le formateur ;
 - Un traitement équitable ;
 - Une formation de qualité ;
 - Un soutien organisationnel.

Les incontournables de la pédagogie

- Vos interlocutrices et interlocuteurs en savent plus que vous le pensez.
- Une personne apprend plus de ses collègues que de sa formatrice ou de son formateur.
- Une interlocutrice ou un interlocuteur est dans de meilleures conditions d'apprentissages si elle ou il est AVISÉ : **A**cteur, **V**alorisé, **I**mpliqué, **S**écurisé et **É**couté.
- Les adultes ont des styles d'apprentissage variés : plus elles et ils utilisent leurs sens (**VAKOG** : **V**isuel, **A**uditif, **K**inesthésique, **O**lfactif et **G**ustatif), plus elles et ils mémoriseront les informations.

Une personne retient davantage ce qu'elle entend, voit, dit ou fait. La formation devrait donc avoir suffisamment de possibilités de mettre en pratique les nouvelles connaissances ou habiletés et les intégrer aux connaissances théoriques nouvellement acquises. L'utilisation de diverses méthodes pédagogiques et de techniques d'animation est préconisée. Parmi les stratégies d'intégration efficaces utilisées, on retrouve notamment les jeux de rôle, les études de cas et les échanges. **Vous pouvez vous référer au Recueil d'outils de formation destiné à la formatrice-formateur ESPACE pour des exemples d'activités.*

- La loi de Mehrabian : nous retenons 7% (mots), 35% (intonation) et 55% (non-verbal).
- L'effet Pygmalion : si la formatrice ou le formateur croit que ses interlocutrices ou ses interlocuteurs sont compétentes et compétents, elles et ils le seront.
- La vérification des acquis.
- Faire des pauses.
- Tenir compte du niveau d'autonomie.

SECTION PRÉPARATION

Préparation avant chaque formation

1. Afin de pouvoir adapter l'horaire selon les ententes particulières conclues avec chaque groupe de formation (les heures de début de formation, des pauses, etc.), ou faire des ajustements au besoin, il est facilitant de se prévoir une copie volante de l'horaire à chaque formation. Cela permet de garder la copie originale de l'horaire, propre.
2. Revoir la trousse de formation complémentaire et vous assurer d'utiliser la dernière version.
3. Vérifier les dernières mises à jour de la *Base d'unité* avant la formation afin de transmettre le respect de l'uniformité.
4. Jeter un œil au *Code des pratiques du ROEQ concernant la formation ESPACE pour animatrices et animateurs* (anciennement Guide d'accompagnement...) et photocopier les résolutions utiles pour les candidates et candidats afin de les ajouter à leur trousse, en annexe, à titre informatif.
5. Rassembler le matériel nécessaire à la formation et s'assurer de la reproduction des documents pertinents
6. Revoir le code de déontologie des formatrices et formateurs ESPACE peut nous rafraîchir la mémoire concernant nos responsabilités, au besoin.
7. Avoir en main le matériel concernant les outils de communication, au cas où des échanges seraient de l'ordre de la compétition, afin d'arrêter une situation et d'y revenir éventuellement, le lendemain, en faisant les liens avec les valeurs d'ESPACE, les façons de faire et la coopération. Différentes situations de compétition peuvent surgir entre les candidates-candidats ou entre les formatrices-formateur ou encore entre une formatrice-un formateur et une candidate-un candidat.
8. Donner une formation requiert une énergie considérable de votre part; s'assurer d'être en bonne forme afin d'être à l'écoute et de pouvoir vous adapter à la vie du groupe.

Bonne formation!

Matériel nécessaire à la formation complémentaire

F = Formatrices-formateurs

C = Candidates-candidats

Formation complémentaire d'animatrices et animateurs ESPACE

	F	C
Trousse de formation complémentaire à l'usage de la formatrice-du formateur	✓	
Trousse de formation complémentaire à l'usage des candidates-des candidats	✓	✓
Recueil de textes et d'exercices d'approfondissement	✓	✓
Cartable des ateliers pour adultes : textes, boîte à outils et complément d'information pour l'équipe d'animation	✓	✓
Guide pratique à l'intention des parents	✓	✓
Activités de prévention en complément au programme ESPACE	✓	✓
Code des pratiques du ROEQ concernant la formation ESPACE pour animatrice et animateur	✓	
Base d'unité du ROEQ	✓	

Note : Lors de la demi-journée portant sur les outils de communication partie II, si vous souhaitez réviser la partie I plus en détail que ce qui est prévu à cette trousse, vous devez prévoir le document *Coopération et outils de communication partie I* qui se trouve dans la trousse primaire.

Après chaque formation

1. Photocopier les documents administratifs :
 - liste des candidates-candidats
 - recommandation de la formatrice-du formateur
 - évaluation de la formation par les candidates-candidats
 - autoévaluation de la formatrice-du formateur
2. Classer les copies dans votre dossier de formation (et dans le dossier personnel de la personne formée si un tel dossier existe dans son organisme).
3. Envoyer des copies des documents à la coordonnatrice au programme du ROEQ, par courriel, et l'original du document « Recommandations à la certification provisoire » à la collective de l'organisme pour lequel vous formez.
4. Recommander les personnes nouvellement formées à la Collective de leur organisme de provenance.
5. Lire les évaluations reçues et vérifier si des changements sont à apporter (dans nos façons de former et dans la formation elle-même). Resituer les commentaires dans l'ensemble de la formation, en lien avec les valeurs d'ESPACE, les objectifs visés, l'évaluation des autres candidates-candidats. Enfin, évaluer la pertinence et les impacts des changements demandés. Consulter la coordonnatrice au programme du ROEQ au besoin.

Nous ne pouvons plaire à tout le monde et une formation, si elle doit évoluer, ne peut le faire qu'en accord avec les processus mis en place par la collective du ROEQ et le consensus de ses membres, sans oublier la notion d'uniformité (voir la Base d'unité).

SECTION ADMINISTRATION

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS NÉCESSAIRE À LA FORMATION

À photocopier une fois chaque document de la pochette de cette trousse complémentaire :



Formation complémentaire : liste des candidates et candidats



Formation complémentaire autoévaluation de la formatrice-du formateur



Recommandation à la certification provisoire

Tiré de l'étape 5, du Code des pratiques du ROEQ concernant la formation ESPACE pour animatrices et animateurs :



Grille de coévaluation d'équipe : animation d'ateliers destinés aux adultes



Grille d'observation : animation d'ateliers destinés aux adultes

Puisque le document suivant se retrouve dans la trousse des candidates et candidats, vous n'avez pas à le photocopier :



Évaluation de la formation complémentaire destinée aux candidates-candidats

FORMATION COMPLÉMENTAIRE : LISTE DES CANDIDATES ET CANDIDATS

À COMPLÉTER ET À REMETTRE À LA COORDONNATRICE AU PROGRAMME DU R.O.E.Q

Date de la formation : _____ Formatrice-s / Formateur : _____

Lieu de la formation : _____

Organisme d'appartenance : _____

Atelier destiné aux adultes ☐ Coopération et outils de communication partie II ☐ La rencontre postatelier ☐

	NOM	ADRESSE COMPLÈTE	TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
1				
2				
3				

	NOM	ADRESSE COMPLÈTE	TÉLÉPHONE	ADRESSE COURRIEL
4				
5				
6				
7				
8				
9				



AUTO-ÉVALUATION DE LA FORMATION FORMATRICE-FORMATEUR

À COMPLÉTER ET À FAIRE PARVENIR À LA COORDONNATRICE AU PROGRAMME
Par courriel programme@espacesansviolence.org

Formation : Adultes ☐ Outils de comm. Partie 2 ☐ Postateliers ☐

Date de la formation volet Adultes : _____

Date de la formation volet Adultes : _____

Date de la formation volet Adultes : _____

Votre nom : _____

(1) Très bien (2) Bien (3) Satisfaisant (4) À améliorer

1- En général, quel est votre degré de satisfaction face aux points suivants :	1	2	3	4
Accueil	☐	☐	☐	☐
Ambiance	☐	☐	☐	☐
Durée de la formation (jour, heure, pause)	☐	☐	☐	☐
Respect de l'horaire	☐	☐	☐	☐
Temps consacré à l'expression, l'échange et la participation	☐	☐	☐	☐
Structure de la formation (contenu, rythme et chronologie)	☐	☐	☐	☐
Commentaires :				

(1) Très bien (2) Bien (3) Satisfaisant (4) À améliorer

2- Quel est votre degré de satisfaction concernant les aspects suivants :	1	2	3	4
Connaissances du contenu	☐	☐	☐	☐
Dynamisme	☐	☐	☐	☐
Clarté des informations	☐	☐	☐	☐
Niveau d'encouragement, stimulation	☐	☐	☐	☐
Respect lors des rétroactions	☐	☐	☐	☐
Clarification, réponses aux questions	☐	☐	☐	☐
Commentaires :				

3. En prenant en considération les pratiques à venir avec l'équipe de travail, considérez-vous que les candidates-candidats possèdent les bases nécessaires (ex. approche, philosophie, contenu, etc.) pour offrir le programme ESPACE auprès des adultes ? Pourquoi ?

4. Considérez-vous que les candidates-candidats maîtrisent mieux la philosophie derrière les outils de communication ?

5. Avez-vous des besoins de perfectionnement afin de mieux accomplir votre travail de formatrice-formateur ?

6. Y a-t-il un ou des sujets dont vous aimeriez discuter lors de la rencontre annuelle des formatrices-formateurs ?

7. Avez-vous d'autres commentaires ?

Merci de votre collaboration !

RECOMMANDATION À LA CERTIFICATION PROVISOIRE¹
 À TRANSMETTRE À LA COLLECTIVE DE L'ORGANISME POUR LEQUEL VOUS FORMEZ

Nom des formatrices / du formateur: _____

Formation: animatrice-animateur au : primaire ☐ préscolaire ☐ adultes ☐

Lieu: _____ Dates: _____

S.V.P. VEUILLEZ PRÉCISER LES RAISONS DE VOTRE RECOMMANDATION EN ANNEXE

Nom, adresse et téléphone de chaque candidate et candidat

1)

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐

Oui sous conditions ☐

Non ☐

Organisme: _____

Tél : _____

2)

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐

Oui sous conditions ☐

Non ☐

Organisme: _____

Tél : _____

Signature des formatrices / du formateur : _____

En date du : _____

¹ Recommander une candidate ou un candidat à la certification provisoire signifie que la personne peut poursuivre le processus de formation ou de probation. En tout temps, il est possible de revoir la recommandation précédente puisque des éléments nouveaux peuvent apporter un éclairage nouveau.

3)

Tél : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme: _____

4)

Tél : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme: _____

5)

Tél : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme: _____

6)

Tél : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme: _____

Signature des formatrices / du formateur : _____

En date du : _____

7)

Tél : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme: _____

8)

Tél : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme: _____

9)

Tél : _____

Recommandé-e pour la certification

Oui ☐Oui sous conditions ☐Non ☐

Organisme: _____

Signature des formatrices / du formateur: _____

En date du : _____

Réservé à la Collective de chaque organisme de provenance des candidates-candidats.

Certificats émis en date du : _____

Par la Collective d'ESPACE _____

Signature : _____

administratrice-administrateur



ÉVALUATION DE LA FORMATION CANDIDATES-CANDIDATS

À COMPLÉTER ET À FAIRE PARVENIR À LA COORDONNATRICE AU PROGRAMME
Par courriel programme@espacesansviolence.org

Formation : Adultes ☐ Outils de comm. Partie 2 ☐ Postateliers ☐

Date de la formation volet adultes : _____

Date de la formation volet outils de comm. Partie 2 : _____

Dates de la formation volet postateliers : _____

Formatrice-formateur 1 : _____

Formatrice-formateur 2 : _____

(1) Très bien (2) Bien (3) Satisfaisant (4) À améliorer

1- En général, quel est votre degré de satisfaction face aux points suivants :	1	2	3	4
Accueil	☐	☐	☐	☐
Ambiance	☐	☐	☐	☐
Respect de l'horaire	☐	☐	☐	☐
Durée de la formation (jour, heure, pause)	☐	☐	☐	☐
Temps consacré à l'expression, l'échange et la participation	☐	☐	☐	☐
Structure de la formation (contenu, rythme et chronologie)	☐	☐	☐	☐
Commentaires :				

(1) Très bien (2) Bien (3) Satisfaisant (4) À améliorer

Formatrices-formateur	Formatrice 1				Formatrice 2			
2- Quel est votre degré de satisfaction face au travail des formatrices-formateur concernant les aspects suivants :	1	2	3	4	1	2	3	4
Connaissances du contenu	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Dynamisme	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clarté des informations	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Niveau d'encouragement, stimulation	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Respect lors des rétroactions	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clarification, réponses aux questions	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Commentaires :								

3. *Question à répondre pour le volet Adultes et Rencontres postateliers*

En prenant en considération les pratiques à venir avec l'équipe de travail, croyez-vous avoir les bases nécessaires (ex. approche, philosophie, contenu, etc.) pour offrir le programme éducatif ESPACE auprès des adultes ? Pourquoi ?

4. *Question à répondre pour le volet Outils de communication : Partie 2*

Comprenez-vous mieux la philosophie rattachée aux outils de communication ?

5. *Question à répondre pour le volet Outils de communication : Partie 2*

Vous sentez-vous mieux préparer à utiliser les outils de communication ?

6. Avez-vous des suggestions pour améliorer cette ou ces formations ?

7. Avez-vous d'autres commentaires ?

Merci de votre collaboration !

HORAIRE DE LA FORMATION COMPLÉMENTAIRE



JOUR 1 : L’atelier destiné aux adultes² ♣

8 h 30 - 8 h 40	1- Comment ça va?
8 h 40 - 8 h 50	2- Présentation de l’horaire de la formation complémentaire
8 h 50 - 9 h 10	3- Les attentes, motivation et défis à animer auprès des adultes
9 h 10 - 9 h 30	4- Les objectifs de la formation portant sur l’atelier pour adultes 5- Recherches effectuées sur le programme ESACE
9 h 30 – 9 h 40	P A U S E
9 h 40 – 10 h	6- Présentation du cartable des ateliers pour adultes
10 h – 11 h 45	7- Pratique de l’atelier pour adultes
11 h 45 – 13 h	D Î N E R
13 h – 14 h	Suite de la pratique
14 h - 14 h 25	8- Rôle des adultes en prévention 9- Avantages d’animer auprès des adultes 10- Trucs pour animer auprès des adultes 11- Étapes facilitant la réussite d’un atelier pour adultes
14 h 25 – 14 h 40	P A U S E
14 h 40 - 15 h 45	12- Questions possibles des adultes
15 h 45 – 16 h	13- Devoir et textes d’approfondissement suggérés
16 h – 16 h 15	14- Évaluation écrite de la journée
16 h 15 – 16 h 30	15- Période d’évaluation et d’appréciation

²Il est fortement recommandé aux candidates et candidats de lire le canevas de base de l’atelier pour les parents ainsi que les parties différentes de l’atelier pour le personnel, version 2 h, avant la formation.

JOUR 2 : Coopération et outils de communication partie II ♣

8 h 30 – 8 h 40	1- Comment ça va
8 h 40 – 8 h 50	2- Rappel de la partie I
9 h – 10 h 45 (incluant une pause)	3- Introduction 4- Origines et composantes des outils de communication
10 h 45 – 11 h 30	5- Mises en pratique
11 h 30 – 11 h 45	6- Évaluation écrite de la formation

La rencontre postatelier avec les enfants

13 h – 13 h 15	1- La rencontre postatelier avec les enfants
13 h 15 – 15 h	2- Pratique de mises en situation
15 h – 15 h 10	P A U S E
15 h 10 – 15 h 30	3- Révision des étapes de la rencontre 4- Quelques pièges à éviter
15 h 30 – 15 h 40	5- Lectures suggérées
15 h 40 – 16 h	6- Période de questions
16 h – 16 h 15	7- Évaluation écrite de la formation et oral de la journée
16 h 15 – 16 h 30	8- Appréciations

JOUR 1 : L'ATELIER DESTINÉ AUX ADULTES

Comment ça va

Au besoin, faire un court rappel du *Comment ça va* ou encore demander à une autre personne présente de le faire.

Présentation de l'horaire de la formation

Utiliser l'horaire qui se trouve aux pages précédentes ainsi que dans la trousse des candidates et candidats.

LES ATTENTES, MOTIVATION ET DÉFIS À ANIMER AUPRÈS DES ADULTES

Vérifier quels sont les attentes, les motivations et les défis que les candidates-les candidats croient avoir à relever en animant auprès des adultes. Profiter de ces partages pour reconnaître les expériences personnelles qui viennent enrichir ESPACE ou leur donne un plus en prévention. Éviter cependant de le faire systématiquement ou de prendre trop de temps.

OBJECTIFS DE LA FORMATION SUR L'ANIMATION DE L'ATELIER POUR ADULTES³:

-  Démontrer l'importance du rôle des adultes dans la prévention ;
-  Démystifier les ateliers aux adultes ;
-  Éviter, si possible, le morcellement, la spécialisation afin de conserver notre globalité ;
-  Évaluer les aptitudes, les goûts et les intérêts à animer auprès des adultes chez les candidates et candidats lors de la formation complémentaire ;
-  Conscientiser les candidates et candidats aux résistances de certains adultes.

³ Procès-verbal des 11 et 12 septembre 1995

RECHERCHES EFFECTUÉES SUR LE PROGRAMME ESPACE



Extrait de recherches effectuées sur le programme ESPACE auprès des parents, en mai 2001

Les adultes craignent parfois qu'un programme comme le nôtre ait des effets négatifs chez les enfants : peur, agressivité, etc. Après vérification, les résultats démontrent bien qu'il n'y a pas de raison d'avoir ces craintes. Les résultats proviennent d'une recherche effectuée par une chercheure⁴ auprès de parents d'enfants de 1^{re} et 3^e année ayant participé à un atelier ESPACE. Suite à l'atelier :

- ❑ **Près de 50 % des parents remarquent que les enfants ont plus confiance en eux.** (Ils vont parler davantage de ce qu'ils aiment et de ce qu'ils n'aiment pas. Ils vont utiliser plus de moyens pour régler les situations de conflits et font aussi preuve d'une plus grande affirmation.)
- ❑ **La majorité des parents n'ont pas observé de réactions négatives chez leur enfant suite à l'atelier.** Par contre, certains parents ont remarqué que :
 -  leurs enfants étaient légèrement plus craintifs face aux inconnus (25 %)⁵ (cela peut être indice que l'enfant a vraiment considéré les messages véhiculés)
 -  leurs enfants pouvaient manifester des comportements d'agressivité envers leurs pairs (15 %) ou leur fratrie (30 %). (cela peut être positif si, avant, l'enfant se laissait faire au lieu de réagir)

Cependant, les parents ont souligné que l'ampleur de ces comportements ne représentait pas un problème en soi.

Dans les deux semaines suivant la présentation du programme :

- ❑ **près de 30 % des parents notaient que leur enfant refusait davantage d'obéir.** (Mais ceci constituait un problème pour 7 % d'entre eux seulement.)

Si cela vous arrive, il y a des choses que vous pouvez faire. Par exemple, rappelez à votre enfant ce qu'il a vu dans l'atelier et qu'il oublie peut-être : les droits des autres sont aussi importants que les siens et c'est pour cela qu'il y a des règlements partout, à la maison, à l'école, dans les sports.

⁴HÉBERT, MARTINE; GAGNON, FRANCINE. « Analyse des retombées du programme ESPACE, *Enfant victimes : quand la vie n'est pas un conte* », Association québécoise Plaidoyer-Victimes, 2001, pages 25-31.

⁵ Les pourcentages apparaissant entre parenthèses le sont à titre informatif et doivent être utilisés au besoin seulement et non de façon systématique.

En terminant, lors de cette recherche, les parents ne soulignent aucune réaction majeure de peur d'adultes connus, de trouble du sommeil, ni aucun comportement d'isolement chez les élèves. Donc, l'atelier ne crée pas de peurs en soi chez les enfants.

PRÉSENTATION DU CARTABLE DES ATELIERS ESPACE DESTINÉS AUX ADULTES

Puisqu'il est fortement recommandé de donner en devoir la lecture du canevas de base de l'atelier destiné aux parents, à lire avant la formation complémentaire, vous aurez possiblement distribué le cartable d'ateliers ESPACE destinés aux adultes avant la formation. Sinon, distribuer le cartable.

Présenter les différentes sections du cartable :

- ✓ Introduction
- ✓ Textes d'ateliers (canevas de base)
- ✓ Boîte à outils d'animation
- ✓ Complément d'information

À l'aide du canevas de base, regarder de plus près :

- ✓ les objectifs de chacune des neuf parties d'atelier (encadrés gris au début des parties) de l'accueil à l'évaluation.

À l'aide de la boîte à outils, présenter :

- ✓ Le plan de la rencontre (voir partie 1)
- ✓ Le mémo pour les enseignant-e-s et les éducatrices-éducateurs (voir partie 8)
- ✓ Les feuilles d'évaluation de l'atelier par les participantes et participants adultes (voir partie 9)

À l'aide du code des pratiques du ROEQ concernant les formations ESPACE pour animatrices et animateurs (anciennement Guide d'accompagnement...), remettre aux candidates et candidats, tiré de l'étape 5 : probation, et regarder ensemble :

- ✓ Grille de coévaluation d'équipe : animation d'ateliers destinés aux adultes;
- ✓ Grille d'observation : animation d'ateliers destinés aux adultes.

Note : Ces grilles permettent aux candidates et candidats de savoir sur quels éléments elles et ils seront évaluées-évalués pendant la période de probation. Ceci est une information importante, considérant l'approche d'ESPACE qui vise à développer le pouvoir d'agir, sachant que l'information c'est le pouvoir.

PRATIQUE DE L'ATELIER POUR ADULTES

Dans le cas où votre organisme a élaboré un déroulement d'atelier particulier à l'intérieur duquel sont intégrés des outils d'animation de la Boîte à outils, pratiquer cet atelier dynamique, suivant votre façon de faire, tel que prévu dans la base d'unité du ROEQ :

Extrait de la Base d'unité, section 3.31 *Modalités d'application de base*, point 3 :

« Le texte de l'atelier pour adultes est un canevas de base contenant la matière à transmettre. »

Tout le contenu du texte doit donc être transmis. L'ordre dans lequel on le fait et la façon de le faire appartient à chaque organisme. Il est bon de s'informer auprès de plusieurs organismes ESPACE car presque tous ont des façons actives de livrer l'atelier ainsi que des appuis visuels.

Suggestion de façon de procéder pour la pratique

Diviser l'atelier en autant de candidates et candidats qu'il y a et leur demander de donner leur partie d'atelier, en lisant le texte de façon dynamique. Faire comme si les autres personnes présentes étaient des parents qui participent à l'atelier en posant des questions et faisant des commentaires réalistes autant que possible.

La formatrice-le formateur se permet quelques commentaires au fur et à mesure au besoin et à la fin de la partie, vérifie auprès de la personne concernée comment elle a trouvé l'exercice. Par la suite, les autres personnes, si elles ont des commentaires, peuvent les donner, en commençant par une force. La formatrice-le formateur se réserve le dernier mot, afin de recadrer, au besoin, suite aux commentaires faits.

RÔLE DES ADULTES EN PRÉVENTION



1- Communiquer :



Communiquer c'est parler avec les enfants ;



C'est leur faire savoir que nous sommes disponibles pour discuter avec elles-eux de toutes les situations possibles ;



C'est faire notre possible pour parler de façon franche et ouverte de la violence, de façon à éduquer les enfants avant que des agressions arrivent ;



C'est leur dire, même si j'ai peur, même si je suis en colère parfois : viens m'en parler et ensemble on verra quoi faire ou on trouvera quelqu'un pour nous aider à trouver des solutions.

2- Aider les enfants à développer leur estime de soi :

-  C'est avoir confiance en elles-eux, même lorsqu'elles-ils traversent des situations qui comportent certains dangers ;
-  C'est favoriser leurs habiletés à réagir de façon efficace à une situation difficile ;
-  C'est croire en leur capacité, avec un peu d'aide, de trouver de bonnes solutions ;
-  C'est les encourager en paroles, mais aussi par nos attitudes et par nos actes.

3- Croire les enfants :

-  Parler à un adulte n'est pas toujours facile, parler à nos parents c'est parfois encore plus difficile ;
-  Parfois les enfants nous racontent des choses sorties de leur imagination; parfois aussi, peut-être par peur de se faire punir, il leur arrive de changer la version des faits, de mentir, d'une certaine façon ;
-  Parfois les enfants nous disent des choses que nous ne voulons pas croire parce qu'elles nous font mal ou que nous ne savons pas quoi faire. Ce qu'ESPACE préconise, c'est de vérifier ce que l'enfant dit, lui apporter du soutien au besoin. L'enfant qui prend la peine de venir nous parler mérite qu'on s'y intéresse, qu'on prenne son récit au sérieux.

4- Développer la solidarité entre adultes :

-  En tant qu'adultes, nous sommes responsables du bien-être et de la sécurité des enfants de la communauté ;
-  Nous ne pouvons faire cela tout seul ;
-  Il est nécessaire de se parler et de s'entraider entre voisins et amis-amies pour créer un réseau d'adultes qui seront attentifs et aideront les enfants à entreprendre des actions pour assurer leur sécurité et leur protection.

AVANTAGES À ANIMER AUPRÈS DES ADULTES



Certaines personnes perçoivent l'animation auprès des adultes plus stressante. Peut-être à cause du regard critique généralement davantage développé chez les adultes que chez les enfants. Il y a cependant plusieurs avantages à animer auprès des adultes et en voici quelques-uns pour donner le goût de se lancer et de vivre cette expérience exceptionnelle et enrichissante :



Permet de connaître les préoccupations des parents et du personnel ;



Donne le sentiment de contribuer concrètement à renforcer l'action des adultes auprès de leurs jeunes ;



Rencontrer l'équipe d'animation, qui parlera de sujets délicats avec leur enfant, peut rassurer certains parents ;



Pour l'équipe d'animation c'est une occasion de saisir de manière concrète, ce que signifie l'importance des trois volets du programme, en faisant des liens intéressants avec notre action auprès des enfants ;



Permet de développer une expérience et de l'assurance auprès de la population adulte ;



Permet de créer des liens et parfois une certaine connivence en matière de prévention avec d'autres adultes.

TRUCS POUR ANIMER AUPRÈS DES ADULTES⁶



Connaître les besoins ressentis par le milieu visité, l'intérêt suscité par la venue d'ESPACE; l'adhésion des personnes à la philosophie, permet de s'ajuster ou du moins, d'ajuster nos attentes face la réaction et la coopération, particulièrement du personnel avec qui l'équipe partagera le quotidien pendant quelques jours et parfois quelques semaines. Qui a pris la décision de faire venir ESPACE? Y a-t-il eu des consultations? Auprès de qui?

Saisir la dynamique dans laquelle vous allez arriver. Les attentes et les besoins sont variés: besoins de ventiler, d'être sécurisés, d'être informés, d'échanger... Cela nécessite un ajustement de la part de l'équipe d'animation afin de maximiser les effets recherchés. Il est possible que des personnes parmi les membres du personnel scolaire, soient obligées d'assister sans en avoir envie.

Les principes d'une bonne communication :

- Dire clairement et brièvement ce que j'ai à dire ;
- S'exprimer de façon directe et constructive ;
- Rester dans le sujet à l'ordre du jour ;
- Respecter l'autre, ses idées, sa façon de voir ;
- Laisser l'autre parler ;
- Écouter de façon active ;
- Vérifier si j'ai bien compris ce que l'autre a dit ;
- Vérifier si l'autre a bien compris ce que j'ai dit ;
- Vérifier les besoins de l'autre et les respecter ;
- Exprimer honnêtement mes accord et désaccord en reconnaissant que le point de vue de l'autre a du sens pour lui-elle.

En cas de difficultés :

- Est-ce une attitude de groupe ou individuelle?
- Qu'est-ce qui a provoqué cette difficulté?
- Le comportement observé est-il typique de la personne qui pose problème?
- Est-ce que j'amplifie? Est-ce que je le prends trop personnel?
- Puis-je redresser la situation par une intervention brève et honnête?

⁶ Inspiré d'un atelier intitulé : *L'animation*, donné par M. Roger Nicol, t.s., M.Sc., médiateur familial accrédité, lors du congrès ESPACE 2001

Quelques stratégies corporelles :

-  Se lever ;
-  Allonger le bras et faire une demande d'arrêt avec la main ;
-  Marcher dans la salle et se diriger vers la personne ;
-  Questionner le groupe sans regarder la personne.

Quelques stratégies verbales :

-  Remercier la personne pour son intervention lui indiquant par ce fait que son temps de parole est terminé ;
-  Reformuler en omettant les éléments indésirables ;
-  Généraliser afin d'éviter de personnaliser ;
-  Questionner pour clarifier, au besoin ;
-  Recadrer en donnant des consignes si nécessaire ;
-  Inviter le groupe à s'exprimer ;
-  Préciser les attentes du groupe et les limites du temps ;
-  Orienter la personne ou le groupe vers certaines ressources qui répondront à leurs questionnements.

ÉTAPES FACILITANT LA RÉUSSITE D'UN ATELIER POUR ADULTE



Avant l'atelier



Bonne préparation du contenu à livrer



Vérifier soi-même ou avec la coordonnatrice :

- ✓ Les informations concernant le milieu :
 - lieu de la rencontre, tableau et vidéo accessibles, au besoin ;
 - nombre de personnes ;
 - certaines informations pertinentes dont il faut tenir compte.
- ✓ Si le matériel nécessaire est prêt :
 - Guide pratique, répertoire des ressources, DVD, dépliants et autre documentation ;
 - ses fiches et outils d'animation ;
 - etc.



Échanges et ententes avec la personne qui coanimera :

- ✓ distribution des parties d'animation ;
- ✓ heure du rendez-vous, le transport ;
- ✓ qui apporte le matériel.



Tenue vestimentaire propre par respect pour les participantes et participants et adéquate afin de ne pas distraire l'auditoire, exemple par une tenue trop excentrique.



Arrivez assez tôt (15 minutes d'avance) pour bien préparer le matériel et s'assurer que tout le nécessaire est là.



Sourire et accueillir les gens dans le but de :

- ✓ créer un climat intéressant avant l'atelier ;
- ✓ réduire la distance entre l'assistance et l'équipe d'animation.

Pendant l'atelier



Bonne complicité de l'équipe d'animation :

- ✓ écoute attentive pour pouvoir se donner du feedback après l'atelier ;
- ✓ être là pour compléter l'information ou s'apporter du soutien si nécessaire lors de nos présentations respectives ;
- ✓ face à certaines questions, solliciter la collaboration de notre coéquipière ou coéquipier, afin de compléter l'information au besoin ;
- ✓ Permettre ou favoriser l'humour détendant l'atmosphère ;

-  Donner une bonne qualité d'animation :
 - ✓ dynamisme et expressivité ;
 - ✓ langage correct et accessible ;
 - ✓ acuité sensorielle auprès de l'assistance pour juger :
 - de leur compréhension ou pas ;
 - si les gens ont besoin d'être rassurés, sécurisés ;
 - de moments de fatigue des gens, de la pertinence d'une pause ;
 - de certaines longueurs dans les propos échangés.
 - ✓ être bien outillée-outillé pour donner des réponses justes, des exemples pertinents ou s'abstenir de le faire si on est incertaine-incertain des propos livrés, quitte à prendre l'information et la transmettre plus tard aux personnes intéressées;
 - ✓ capacité de recadrer des propos qui divergent du sujet ou de l'analyse d'ESPACE;
-  Être disponible, à la fin de l'atelier, pour recevoir ceux et celles qui auraient besoin d'informations supplémentaires, d'écoute, de support, de référence à des ressources du milieu.
-  Recevoir, au besoin, les commentaires de la direction sur le déroulement de la soirée.
-  Savoir se « ramasser » et quitter les lieux le moment venu, sans tarder.

Après l'atelier ou peu de temps après

-  Effectuer en équipe d'animation la coévaluation de l'atelier livré ;
-  Ramener à l'équipe élargie les observations et commentaires pertinents pour la suite du travail d'ESPACE dans le milieu ;
-  Retourner de l'information au milieu, si nécessaire.

QUESTIONS POSSIBLES DES ADULTES

Lors des ateliers pour adultes, l'équipe d'animation fait face à différentes questions et commentaires, allant de sujet très personnel à d'autres d'intérêt général. Il donc parfois judicieux de suggérer de venir nous rencontrer à la pause, à la fin de l'atelier ou encore, de nous appeler au bureau pour prendre le temps de bien répondre à ces questions plus personnelles. À d'autres moments, il est pertinent ou même nécessaire de répondre en grand groupe. Il est possible qu'au début, les commentaires et les questions nous surprennent parfois. Avec le temps, les mêmes commentaires ou questions reviennent et en plus, avec l'assurance qui se développe, il devient plus simple de se faire une idée rapidement et de donner l'heure juste, de dire si nous pouvons y répondre immédiatement ou si nous avons besoin de faire une vérification ou encore, de référer la personne à une autre ressource parce que ce n'est pas notre champ de compétence.

En plus des ateliers pour adultes, l'équipe d'animation est appelée à rencontrer des adultes lors des ateliers pour enfants dans les milieux visités et aussi de recevoir des appels au bureau pour de l'écoute, du soutien et de la référence.

L'étude en groupe de questions possibles des adultes, permet de se familiariser, de se préparer et de faire face à la musique le temps venu.

Déroulement de l'activité : mise en situation

Photocopier les questions possibles suggérées à la page suivante ou utiliser votre propre banque de questions. Les découper pour en faire piger quelques-unes aux candidates et candidats qui pourront tenter une réponse à leur question devant le groupe.

Vérifier si d'autres personnes ont d'autres idées pour en discuter ensemble, compléter les réponses et recadrer au besoin. Vous trouverez des suggestions de réponse dans la boîte à outils.

Questions possibles des adultes

Voici les questions les plus courantes posées par les adultes lors des ateliers ainsi que des éléments de réponse. Il reste à chacune et chacun d'enrichir les réponses en visant de rester sur notre terrain, celui de la prévention. Nous ne voulons pas laisser personnaliser les discussions lors de l'atelier ni aller nous-même sur le terrain personnel. Il est important de faire alliance avec la personne avant de la confronter à un autre point de vue. Gardons en tête aussi que nous n'avons pas toujours à répondre.

Question 1 :

Pourquoi vous êtes-vous intéressée à ce genre de travail ? Avez-vous été agressée ?

Question 2 :

Est-ce que cet atelier ne va pas effrayer les enfants au lieu de les éduquer ? Est-ce que les enfants font des cauchemars suite à l'atelier ?

Question 3 :

Est-ce que les femmes agressent les enfants ?

Question 4 :

Est-ce que les hommes qui agressent les garçons sont homosexuels ?

Question 5 :

Si on enseigne aux enfants à protéger leurs droits, plus spécifiquement le droit de dire « non » à un adulte-un adulte, est-ce que cela ne diminue pas l'autorité des parents (ou des enseignants) ?

Question 6 :

Je veux que mes enfants fassent confiance aux gens, spécialement aux proches et aux amies-amis de la famille. Mes enfants témoignent leur affection spontanément et j'ai peur qu'elles-qu'ils perdent ce trait de caractère si nous leur parlons d'agression.

Question 7 :

Les enfants ont beaucoup d'imagination. Comment pouvons-nous savoir si elles-ils ne mentent pas au sujet d'une supposée agression ?

Question 8 :

Quand je pense à aborder la question des agressions sexuelles avec mes enfants, je ne sais pas quel langage utiliser. Comment puis-je parler d'une situation potentiellement dangereuse sans que ce soit d'une manière trop descriptive ?

Question 9 :

Pourquoi les agresseurs agressent-ils les enfants ? Ils semblent tellement malades. Ne sont-ils pas des pervers sexuels ?

Question 10 :

Si les enfants se défendent, même verbalement, cela ne mettra-t-il pas l'agresseur en colère et peut-être l'enfant se retrouvera-t-elle-il face à un danger plus grave ?

Question 11 :

Est-ce qu'il y a une augmentation des agressions sexuelles contre les enfants ou si ce sont les gens qui signalent plus de cas ?

Question 12 :

Qu'est-ce que les hommes peuvent faire contre les agressions ? Je me sens vraiment mal quand j'entends toute cette information et je veux faire ma part pour enrayer le problème des agressions contre les femmes et les enfants.

Question 13 :

Pourquoi la violence faite aux enfants est une question féministe au lieu d'être une question humaniste ?

Question 14 :

Savez-vous de quoi vous parlez ? Avez-vous des enfants ?

Question 15 :

Mon amie qui habite une autre région m'a dit que son fils avait eu le programme ESPACE et que, depuis, il n'arrête pas d'en parler et fait des cauchemars.

Question 16 :

Où avez-vous pris vos statistiques ? D'ailleurs, on leur fait dire ce qu'on veut, puis moi j'en ai lues d'autres qui sont moins alarmantes. Je suis persuadé que vous exagérez.

Question 17 :

Et les parents violentés, vous vous en occupez ? C'est vrai, tu lis le journal et tu vois toute la violence des jeunes... D'ailleurs on ne peut plus rien dire, ils nous menacent de téléphoner à la protection de la jeunesse...

Question 18 :

Je veux que mes enfants fassent confiance aux gens. Moi, je crois à une éducation positive, je ne suis pas d'accord avec les moyens que vous leur recommandez : dire non, frapper, etc.

Question 19 :

Ce qui se passe chez nous, c'est de nos affaires. Je ne veux pas que cela se promène dans tout le village. Les gens de la protection ne comprennent rien à rien... ils retirent les enfants à leurs parents et c'est pire.

Question 20 :

Comment peut-on être sûr que les enfants ne mentent pas. La télévision et les journaux montrent tous les jours que des enfants ont menti. Puis c'est terrible pour les hommes qui sont accusés faussement, ils perdent leur job, leur famille.

Question 21 :

Comment un enfant pourrait-il faire la distinction entre un geste d'amour, une caresse et une agression ?

Question 22 : Avant les parents élevaient mieux leurs enfants, aujourd'hui tout est permis...

Question 23 :

Moi je pense que s'il y avait moins d'étrangers, il y aurait moins de ces affaires-là et nos enfants seraient bien plus en sécurité. Eux autres, ils ont d'autres façons d'élever leurs enfants. Pour eux autres, c'est normal de frapper et d'avoir des échanges sexuels avec les enfants.

Question 24 :

Ça toujours existé et ce n'est pas un petit programme qui va arrêter ça, voyons donc. C'est dans la nature du monde... L'école c'est fait pour étudier.

Question 25 :

Qu'est-ce que vous avez comme diplômes ?

Question 26 :

Vous parlez bien et vous avez l'air de savoir où vous allez. Est-ce que c'est vous qui allez rencontrer mes enfants ?

Question 27 :

Ma fille est en 3^e année, dans la classe de Nicole. Quel jour allez-vous être dans sa classe ? Je veux assister à l'atelier. C'est une enfant timide et ce serait rassurant pour elle de me voir là.

Question 28 :

Je fais partie du Conseil d'établissement et je ne suis pas d'accord avec votre venue. Ce que vous dites des agressions m'agresse. Je ne veux pas que mes enfants entendent ça.

Question 29 :

Je trouve admirable ce que vous faites. Merci beaucoup. Je me demande si ma fille n'a pas été agressée. Pourriez-vous la rencontrer pour savoir ?

Question 30 :

Moi, je l'ai dit et personne ne m'a crue.

Question 31 :

Je l'ai dit et ça a fait un procès. Ça a été pire pour moi. Les enfants ne sont pas capables. Tu détruis toute une famille.

DEVOIR ET TEXTES D'APPROFONDISSEMENTS SUGGÉRÉS

Devoir : à déterminer par la formatrice ou le formateur

Lire les textes identifiés dans les bulles aux pages précédentes qui font référence au *Recueil de textes et d'exercices d'approfondissement*, selon votre intérêt ou selon les recommandations de la formatrices-du formateur.

Évaluation écrite de la journée

Les candidates et candidats complètent la grille d'évaluation de la partie : atelier pour adultes se trouvant dans la trousse de formation destinée aux candidates et candidats.

Les formatrices-le formateur complètent l'autoévaluation prévue à cet effet, ayant été préalablement copiée à partir de la section administration de la trousse destinée aux formatrices et aux formateurs.

Période d'évaluation orale et d'appréciation

À tour de rôle chaque personne fait son évaluation de journée afin d'informer les autres sur l'état dans lequel elle repart.

Les appréciations sont faites par la suite, comme un bouquet final de la journée.

JOUR 2 : COOPÉRATION ET OUTILS DE COMMUNICATION ♣

RÉVISION DE COOPÉRATION ET OUTILS DE COMMUNICATION: PARTIE I

Résumé de la première partie vue lors de la formation primaire, à compléter avec les formules pouvant nous aider clarifier nos malaises. Elles se trouvent dans la Partie I du document *Coopération et outils de communication* ainsi que dans le recueil d'outils de formation.

Qu'est-ce que la coopération?

La coopération est un idéal possible lorsque :

-  les relations sont égalitaires
-  la communication est fertile
-  il y a une volonté réciproque d'entendre et de comprendre l'autre
-  il y a place à négocier des ententes et à respecter nos engagements

Quelles sont les trois règles qui facilitent la coopération?

-  Communiquer de façon claire, honnête et transparente
-  Nommer ses besoins et respecter ses propres limites
-  Favoriser l'écoute et partager le pouvoir

Quels sont les outils de communication? ♣

En début de rencontre :

OUTILS	OBJECTIFS	PROCESSUS	CONTENU
Comment ça va?	Faire de la place à la part d'émotif de chaque personne (globalité) Information sur nos disponibilités. Évacuer les tensions venant d'ailleurs	Dire, nommer des émotions, préoccupations, qui pourraient interférer	Énergies Émotions Préoccupations Disponibilité Degré de préparation
Sentiment retenu	Nommer afin d'éviter l'accumulation de ressentiments Permettre aux personnes présentes de mieux comprendre et de tenir compte dorénavant Rester en coopération	Le faire par écrit pour permettre le recul nécessaire, Vérifier si la personne est prête à l'entendre	Une part de soi-même. Voir formule Partage d'une émotion vécue
Paranoïa	Vérifier une impression, intuition, hypothèse et la part de vérité Rester en coopération	idem	Partage d'une impression
Demande	Elle vise à ouvrir ou à poursuivre le dialogue avec soi et avec l'autre. Pour l'autre, c'est une occasion de contribuer à mon bien-être.	idem	observations/les faits les sentiments les besoins ce que j'aimerais
Autocritique	Se défaire de nos comportements compétitifs	Partager notre analyse de la situation	Engagement à changer... Voir formule.

En cours de rencontre :

Pause	Détendre l'atmosphère, Maintenir un climat constructif	Demander une pause	Arrêt Exercice physique ou respiration Soutien...
--------------	---	--------------------	---

En fin de rencontre :

OUTILS	OBJECTIFS	PROCESSUS	CONTENU
Évaluation	Communiquer aux autres l'état dans lequel je repars	À la fin de la rencontre nommer à tour de rôle	Satisfaction, difficultés, fatigue, enthousiasme, besoin de recul pour comprendre, etc.
Appréciation à une autre personne	Donner de la nourriture affective Mettre en valeur des qualités des personnes	Vérifier si elle est prête.	Faits. L'appréciation de la qualité
Auto-appréciation	Se donner de la nourriture affective à soi même, se reconnaître des forces		Idem à ci-haut
Demande d'appréciation	Aller chercher de la nourriture affective	On demande son 100%. Plus on précise par des indications sur ce qu'on veut et sur quel fait, plus on est satisfaite et satisfait.	Je voudrais une appréciation de : nommer de qui ou de n'importe qui du groupe.

COOPÉRATION ET OUTILS DE COMMUNICATION : PARTIE II

JOUR 2 : LA RENCONTRE POSTATELIER

Idéalement, cette formation devrait être donnée après une période de pratique terrain, ce qui amène normalement de nouveaux questionnements chez les candidates et les candidats.

Préparer le matériel nécessaire :



Photocopie des mises en situation enfants et adultes, (voir pages suivantes)



Prévoir des documents vidéo au besoin, ex :

- Témoignage d'Élise, (disponible au ROEQ)⁷ ;
- Trousse de sensibilisation aux mauvais traitements physiques et psychologiques envers les jeunes enfants (disponible au ROEQ)⁸ ;
- D'autres documents que vous connaissez et jugez pertinents parce qu'ils touchent des problématiques que l'équipe d'animation est susceptible de rencontrer, par exemple : intimidation, hypersexualisation, enfants exposés à la violence conjugale, etc.

Vérifier les besoins et ajuster la formation en fonction de ceux-ci. S'il y a peu de besoins exprimés, orienter la formation vers l'approfondissement dans la pratique et l'exploration de diverses problématiques touchant les enfants.

Voir d'abord la théorie et ensuite la pratique concernant les enfants et les adultes.

LA RENCONTRE POSTATELIER AVEC LES ENFANTS

Demander aux candidates et candidats de :



résumer en quoi consiste la rencontre postatelier ;



décrire le rôle des animatrices et animateurs.

Compléter au besoin :

Les rencontres postatelières permettent aux enfants de poser des questions et de vérifier leur compréhension des notions vues en ateliers.

Les animatrices et animateurs peuvent aussi avoir un rôle de soutien dans le cas où il y aurait des enfants qui dévoileraient des situations de violence. L'animatrice ou l'animateur devient souvent le lien entre l'enfant et les ressources du milieu dont c'est le rôle d'intervenir, selon la situation. Il peut s'agir de ses parents, de son professeur, d'un éducateur ou d'une éducatrice de l'école ou du service de garde, d'une intervenante-un intervenant du CLSC ou de la DPJ ou autres.

⁷ Voir la description du document en annexe dans la boîte à outils

⁸ Idem

ÉTAPES DU RÔLE DE SOUTIEN LORSQU'UNE PROBLÉMATIQUE M'EST CONFIEE

Déroulement suggéré pour l'exercice :

Afin de présenter cette révision sous forme d'exercice, faire une copie de la page, découper les différentes étapes en prenant soin de retirer les numéros et présenter les coupons mélangés aux candidates et candidats. À elles-eux de les replacer en ordre. Cela peut se faire en équipe de deux pendant 5 à 10 minutes maximum, même si l'exercice n'est pas terminé. Le but étant de reprendre contact avec ces étapes et d'essayer d'y aller d'instinct davantage que de réfléchir trop longtemps, ce que nous n'avons pas le temps de faire en rencontre. Demander ensuite à l'ensemble du groupe l'ordre attribué.

1. J'accueille ;
2. J'écoute ;
3. Je vérifie si j'ai bien compris ce que l'enfant m'a dit ;
4. Je donne du support, je valide ;
5. J'identifie le problème et ~~l'urgence de trouver une solution~~ et je fais de la révision appliquée ;
6. Je clarifie les attentes que l'enfant a face à moi ;
7. Je vérifie ce que l'enfant a fait, ce que cela a donné ;
8. ~~J'aide l'enfant à :~~
 - ✓ ~~trouver de nouvelles solutions possibles ;~~
 - ✓ ~~analyser l'impact possible de ces solutions ;~~
 - ✓ ~~choisir une solution ;~~
 - ✓ ~~établir un plan d'action.~~
9. ~~Je résume ce plan d'action et au besoin, nous pratiquons ensemble ;~~
1. Je fais une référence (personne de confiance de l'enfant)
10. 9. Je vérifie comment l'enfant se sent ;
11. 10. J'aide l'enfant à terminer l'entrevue ;
12. 11. Au besoin, je mets en place un processus de suivi je fais un signalement.

QUELQUES PIÈGES À ÉVITER



Pour débiter, demander aux candidates et candidats quels peuvent être les pièges à éviter en rencontre postatelier. Compléter avec la liste suivante :

-  Ne pas croire l'enfant (que s'est-il passé pour qu'on en vienne à un tel résultat ?)
-  Infantiliser par le ton de voix, les gestes, trouver les solutions à la place de l'enfant, etc. ;
-  Sauver, prendre en charge au lieu d'outiller ;
-  Manquer de respect en n'écoulant pas ou de toute autre façon ;
-  Prendre pour acquis les réactions de l'enfant, ses capacités ou incapacités, etc.
-  Exprimer un jugement sur l'enfant, ce qu'il dit ou sur les personnes dont il parle ;
-  Affirmer, promettre que la solution va tout régler ;
-  Banaliser ou ne pas prendre au sérieux la situation rapportée par l'enfant ;
-  Moraliser avec des : « c'est bien ou ce n'est pas bien, tu aurais dû faire ceci, tu devrais faire cela... » ;
-  Minimiser ;
-  Dramatiser, amplifier ;
-  Rationaliser en cherchant à analyser les « pourquoi » et les « comment » plutôt que de partir de l'enfant et de ce qu'il ressent ;
-  Généraliser (ex : toutes les familles monoparentales sont négligentes) ;
-  Tenir le rôle principal dans la rencontre ;
-  Brimer l'expression de l'enfant, ex : en lui coupant la parole ;
-  Ne pas apporter votre soutien, lui laissant tout entre les bras ;
-  Laisser un suivi en suspend ou ne pas l'assurer ;
-  Mentir ;
-  Penser que cela ne vaut pas la peine de ramener la situation à l'équipe, au bureau, à la DPJ ;

MISES EN SITUATION COMPLÉMENTAIRE

Puisque nous sommes en formation complémentaire, il s'agit d'aller un peu plus loin. Prendre le temps d'aller au fond des choses, d'explorer les alternatives possibles, de parler de sentiment d'impuissance parfois vécu, etc.

Déroulement suggéré :

Photocopier les pages avec des mises en situation suivantes qui touchent les problématiques d'enfant exposé à la violence conjugale, enfant souffre-douleur et intimidation. Découper pour en faire piger aux candidates et candidats;

Faire l'exercice en grand groupe ou prévoir des équipes de trois afin de pouvoir jouer les mises en situation avec une personne qui joue le rôle de l'animatrice ou animateur ESPACE et la troisième qui observe.

Après le jeu, chaque personne commence par donner ses commentaires positifs et termine avec les critiques ou commentaires constructifs.

Ajouter des situations vécues au sein de votre organisme si désiré, des situations d'une problématique « à la mode » ou plus délicates...

Mises en situation enfants :

-  *Liliane, 4 ans*, rapporte que Daniel n'est pas toujours gentil. Il crie fort et chicane maman. Une fois, il courait après maman et a renversé la table. Liliane est partie se cacher dans sa chambre.
-  *Martin, 5 ans*, a une difficulté de langage. Il dit que les autres enfants de la maternelle ne veulent pas jouer avec lui. S'il vient pour s'asseoir à une place, elle est toujours réservée pour un autre ami.
-  *Annie, 9 ans*, vit chez sa mère et voit son père une fin de semaine sur deux. Elle trouve sa mère très sévère et aimerait mieux habiter chez son père.
-  *Alex, 10 ans*, dit que sa mère est malade. Elle a la Sclérose en plaques et ne peut plus travailler ni à l'extérieur et pas beaucoup dans la maison. Il n'a pas beaucoup de temps pour faire ses devoirs.
-  *Sandrine, 8 ans*, se fait ridiculiser par Sophie devant ses amies et elle n'aime pas cela. Elle l'a dit au professeur, mais elle ne fait rien et lui dit de ne pas s'en occuper que Sophie va arrêter d'elle-même.
-  *Dylan, 6 ans*, se fait bousculer par Maxime qui est en 3^e année. Il ne veut plus attendre l'autobus près de chez lui parce qu'il est là.

-  *Jonathan, 10 ans*, dit qu'il n'aime pas le nouveau chum de sa mère. Il aimait mieux l'autre qui est parti et qui était gentil avec lui. Il n'aime pas toujours les chums de sa mère.
-  *Stéphanie, 11 ans*, a un petit ami de 16 ans depuis l'été dernier. Il est gentil, mais devient un peu insistant avec elle. Il veut avoir des relations sexuelles. Elle ne veut pas en parler à ses parents parce qu'ils vont lui interdire de le voir. Elle l'aime et veut continuer à être sa blonde.
-  *Julianne, 10 ans*, sort avec un garçon de l'autre classe. La semaine dernière, ils ont réussi à se connecter avec la webcam. Pour rigoler, et parce qu'ils étaient seuls, son ami lui a demandé de lever son chandail devant la caméra et elle l'a fait. Elle sait qu'il a pris des photos d'elle. Maintenant, elle a peur de ce qui peut arriver.
-  *Paul, 12 ans*, est très timide. Il aime beaucoup bavarder sur Internet. C'est plus facile de parler aux filles de cette manière et se faire des amis. La semaine dernière, un ami lui avait donné rendez-vous dans un parc. Lorsqu'il est arrivé à l'endroit déterminé, il y avait un homme avec un manteau long qui s'est avancé près de lui. Il l'a abordé, lui a dit des choses très gênantes et a ouvert son manteau. Son pantalon était ouvert et il s'est masturbé. Il a beaucoup de difficulté à en parler.

LES RENCONTRES POSTATELIERS : ADULTES



Introduction

Lors des ateliers pour les adultes, nous leur disons que nous pouvons les recevoir à la fin de celui-ci pour des questions plus personnelles ou encore pour de l'aide s'ils vivent ou ont vécu des situations difficiles et qu'ils ont besoin d'en parler. Ils peuvent également appeler au bureau ESPACE dans les prochains jours puisque nous sommes une référence en matière de violence et que nous pouvons les soutenir dans leurs démarches.

Objectif

L'objectif de cette rencontre avec l'animatrice-animateur est d'offrir aux adultes la possibilité de poser leurs questions et de nommer leurs besoins.

Le rôle de l'animatrice et de l'animateur

Le rôle de l'animatrice et de l'animateur en est alors un d'accueil, d'écoute, d'aide et de référence au besoin.

- ✓ Accueillir, prendre le temps d'être à l'écoute ou proposer un rendez-vous ;
- ✓ Écouter sans juger ;
- ✓ Valider les émotions si elles sont présentes ;
- ✓ Vérifier le degré de danger pour l'enfant ;
- ✓ Aider l'adulte à définir le problème et les conséquences sur l'enfant ;
- ✓ Vérifier les stratégies déjà utilisées ;

- ✓ Discuter des actions à entreprendre afin d'aider l'enfant ;
- ✓ Vérifier le réseau d'aide de l'adulte et lui suggérer des ressources ;
- ✓ Voir ce qu'il attend de vous ou de l'organisme ;
- ✓ Valider l'adulte dans sa recherche de solution, ex : « vous avez bien fait d'en parler » et ses compétences parentales, ex : « vous vous souciez de la sécurité des enfants ».

Il est primordial de référer à des spécialistes si la personne demande une aide soutenue et des rencontres qui s'échelonnent sur plusieurs semaines. L'animatrice ou l'animateur peut jouer un rôle de soutien ponctuel et bref ou d'accompagnement, vers la ressource d'aide appropriée.

La personne vient souvent chercher la petite poussée ou une confirmation pour aller consulter ailleurs. Elle peut avoir simplement besoin d'être rassurée, d'avoir un éclairage plus neutre.

Comme animatrice ou animateur, nous devons nous donner la permission de ne pas tout savoir. Nous pouvons aussi dire que nous ferons des recherches ou que nous consulterons nos collègues afin de répondre à son interrogation. Cette personne pourra vous rappeler au bureau si elle ne veut pas vous laisser ses coordonnées.

Rappelez-vous qu'il n'existe pas de solutions magiques, nous faisons du mieux que nous pouvons.

Mises en situation adultes

Voici une banque de mises en situation, à photocopier et découper, pour pratiquer l'intervention postatelier avec les adultes. Elle peut être bonifiée avec des situations que vous avez rencontrées.

-  Une mère d'un garçon de 9 ans qui se fait écœurer lors de son retour à pied de l'école par des grands de 6^e année, elle veut savoir ce qu'elle pourrait faire pour l'aider.
-  Une mère a surpris sa fille de 5 ans avec la voisine du même âge. Toutes les deux étaient nues sur le lit, couchées l'une sur l'autre. Elle a crié et demandé à la voisine de se rhabiller et de partir tout de suite. Elle ne veut plus que sa fille ait de contact avec la voisine. La mère veut savoir si elle doit le dire aux parents de l'enfant et si elle peut faire quelque chose pour que sa fille ne soit pas traumatisée.
-  Une mère agressée sexuellement dans son enfance a peur de surprotéger sa fille de 7 ans. Elle questionne tous ses déplacements et lui demande souvent si des gens la touchent et lui font du mal.

-  Une mère qui a beaucoup réagi durant l'atelier vient demander si c'est normal que son mari prenne une photo d'elle nue et qu'il l'affiche dans sa case au travail. Il la montre à ses chums pour se vanter qu'il a la plus belle femme. Elle lui a dit qu'elle n'aimait pas cela, mais il a répondu que c'était parce qu'elle est belle et qu'elle ne connaît rien aux hommes et que ce n'est pas de ses affaires. Il est très autoritaire avec les enfants et les frappe de temps en temps. Il continue même si elle lui dit d'arrêter. Pour lui, c'est comme cela que ça doit s'élever des enfants. Elle ne sait plus quoi penser, ni quoi faire.
-  Une mère séparée a un enfant de 4 ans qui voit son père une fin de semaine sur deux. Lorsqu'il revient, il est plus turbulent. Elle veut savoir si son garçon est agressé (abusé) par son père. Elle aimerait que l'animatrice la rappelle suite à l'atelier dans son groupe pour savoir s'il a fait une confidence et comment il a réagi durant l'atelier.
-  Une mère se demande si son enfant a été agressé sexuellement parce qu'il parle souvent de seins et il profite de toutes les occasions pour toucher les seins des femmes. L'enfant a 6 ans. Il n'y a pas d'autres signes (indicateur de stress) qui laissent croire qu'il est agressé.
-  Une mère dit que son garçon de 5 ans se masturbe en écoutant la télévision au salon même s'il y a d'autres personnes. Cela la rend inconfortable et elle veut savoir quoi faire pour que cela arrête.
-  Un père dit que sa femme vit maintenant avec une lesbienne et qu'il pense que sa fille n'a pas un bon exemple. Il se demande si elle risque être agressée (abusée).
-  Un membre du personnel d'un Centre de la petite enfance (CPE) vient demander comment aborder un parent au sujet d'une problématique comme de la négligence, par exemple : un enfant qui arrive souvent sale le matin.

TEXTES D'APPROFONDISSEMENT SUGGÉRÉS

Lire les textes identifiés dans les bulles aux pages précédentes qui font référence au *Recueil de textes et d'exercices d'approfondissement*, selon votre intérêt ou selon les recommandations de la formatrices-du formateur.

Évaluation écrite de la journée

Les candidates et candidats complètent la grille ; « Évaluation de la formation complémentaire concernant la rencontre postatelier » se trouvant dans leur trousse de formation.

Les formatrices-les formateurs complètent l'autoévaluation prévue à cet effet, ayant été préalablement copiée à partir de la section administration de la trousse destinée aux formatrices-formateurs.

Période d'évaluation orale et d'appréciation

À tour de rôle, chaque personne partage son évaluation orale de la journée afin d'informer les autres sur l'état dans lequel elle repart, son degré de satisfaction, etc.

Les appréciations sont transmises par la suite afin de clore la journée en beauté!