

**FORMATION COMPLÉMENTAIRE
D'ANIMATRICES ET D'ANIMATEURS ESPACE**

DU



À L'USAGE DE LA CANDIDATE-DU CANDIDAT

Document uniforme et obligatoire

*Février 2011
Mise à jour : juillet 2023*

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	3
Horaire de la formation complémentaire	6
JOUR 1 : L'ATELIER DESTINÉ AUX ADULTES	8
Recherches effectuées sur le programme ESPACE	8
Rôle des adultes en prévention	9
Avantages à animer auprès des adultes	10
Trucs pour animer auprès des adultes	11
Étapes facilitant la réussite d'un atelier pour adulte	13
Devoir et textes d'approfondissements suggérés	14
JOUR 2 : COOPÉRATION ET OUTILS DE COMMUNICATION ♣	15
Révision de Coopération et outils de communication: Partie I.....	15
Coopération et outils de communication : partie II	17
JOUR 2 : LA RENCONTRE POSTATELIER.....	18
Quelques pièges à éviter	18
Les rencontres postateliers : Adultes	19
Textes d'approfondissement suggérés	20

INTRODUCTION



Cette formation a d'abord été créée en complément à la formation primaire qui, à l'époque, avait été jugée trop chargée. La trousse de formation complémentaire a été développée et déposée par Jenny Crustin en 2004. Suite aux commentaires des formatrices ESPACE ayant répondu à un sondage en vue de l'adoption de la trousse de formation, le comité actualisation des trousse suggère ici, de donner cette formation en complément non seulement à la formation de base au primaire mais aussi, à la formation préscolaire. Elle apporte ainsi un plus aux candidates et candidats en permettant une consolidation des acquis de départ. Elle consiste en :



Une journée pour le volet adulte incluant la présentation et la pratique des ateliers, ainsi que des aspects plus théoriques et des mises en situation à partir de questions fréquentes;



Une demi-journée pour la coopération et outils de communication, partie II;



Une demi-journée pour la pratique de rencontres postateliers auprès des enfants du préscolaire, du primaire et auprès des adultes.

Cette formation est prévue sur deux jours consécutifs mais peut aussi se donner en pièces détachées, selon les besoins de l'organisme ou les disponibilités des formatrices-formateurs. Par exemple, un organisme qui souhaite permettre aux nouvelles personnes engagées pour l'animation de vivre quelques rencontres individuelles sur le terrain avant de donner ce volet complémentaire, pourrait donner les deux autres volets d'abord et celui là plus tard. Il est cependant essentiel que toutes les candidates et candidats reçoivent la totalité de la formation complémentaire dans un délai raisonnable, considérant la période de probation à traverser.

Bien qu'il n'y ait pas de temps prévu pour la recommandation à la certification provisoire lors de cette formation, il est impératif de tenir compte des nouveaux éléments qui ressortent de ces deux jours et qui pourraient amener la formatrice-le formateur à reconsidérer ses recommandations provisoires précédentes. En d'autres mots, de nouveaux points forts et de nouveaux points à travailler chez les candidates et candidats pourraient apparaître pendant la formation complémentaire et apporter un éclairage neuf. L'objectif étant d'outiller l'organisme ESPACE concerné afin qu'il puisse poursuivre l'encadrement des candidates et candidats recommandées-recommandés, pendant la période de probation, ces nouveaux éléments devront être communiqués au besoin.

Enfin, cette formation se veut un moment privilégié d'approfondissement qui devrait permettre aux candidates et candidats de consolider leurs acquis et de développer une vision d'ensemble du travail des organismes ESPACE.

Bonne formation!

Le comité actualisation des trousse :

Barbara Aberman, formatrice ESPACE Suroît

Luce Lebel, formatrice ESPACE Mauricie

Odette Théberge, coordonnatrice au programme



ÉVALUATION DE LA FORMATION CANDIDATES-CANDIDATS

À COMPLÉTER ET À FAIRE PARVENIR À LA COORDONNATRICE AU PROGRAMME
Par courriel programme@espacesansviolence.org

Formation : Adultes ☐ Outils de comm. Partie 2 ☐ Postateliers ☐

Date de la formation volet adultes : _____

Date de la formation volet outils de comm. Partie 2 : _____

Dates de la formation volet postateliers : _____

Formatrice-formateur 1 : _____

Formatrice-formateur 2 : _____

(1) Très bien (2) Bien (3) Satisfaisant (4) À améliorer

1- En général, quel est votre degré de satisfaction face aux points suivants :	1	2	3	4
Accueil	☐	☐	☐	☐
Ambiance	☐	☐	☐	☐
Respect de l'horaire	☐	☐	☐	☐
Durée de la formation (jour, heure, pause)	☐	☐	☐	☐
Temps consacré à l'expression, l'échange et la participation	☐	☐	☐	☐
Structure de la formation (contenu, rythme et chronologie)	☐	☐	☐	☐
Commentaires :				

(1) Très bien (2) Bien (3) Satisfaisant (4) À améliorer

Formatrices-formateur	Formatrice 1				Formatrice 2			
2- Quel est votre degré de satisfaction face au travail des formatrices-formateur concernant les aspects suivants :	1	2	3	4	1	2	3	4
Connaissances du contenu	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Dynamisme	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clarté des informations	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Niveau d'encouragement, stimulation	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Respect lors des rétroactions	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clarification, réponses aux questions	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Commentaires :								

3. *Question à répondre pour le volet Adultes et Rencontres postatelières*

En prenant en considération les pratiques à venir avec l'équipe de travail, croyez-vous avoir les bases nécessaires (ex. approche, philosophie, contenu, etc.) pour offrir le programme éducatif ESPACE auprès des adultes ? Pourquoi ?

4. *Question à répondre pour le volet Outils de communication : Partie 2*

Comprenez-vous mieux la philosophie rattachée aux outils de communication ?

5. *Question à répondre pour le volet Outils de communication : Partie 2*

Vous sentez-vous mieux préparer à utiliser les outils de communication ?

6. Avez-vous des suggestions pour améliorer cette ou ces formations ?

7. Avez-vous d'autres commentaires ?

Merci de votre collaboration !

HORAIRE DE LA FORMATION COMPLÉMENTAIRE



JOUR 1 : L'atelier destiné aux adultes¹

8 h 30 - 8 h 40	1- Comment ça va?
8 h 40 - 8 h 50	2- Présentation de l'horaire de la formation complémentaire
8 h 50 - 9 h 10	3- Les attentes, motivation et défis à animer auprès des adultes
9 h 10 - 9 h 30	4- Les objectifs de la formation portant sur l'atelier pour adultes 5- Recherches effectuées sur le programme ESACE
9 h 30 – 9 h 40	P A U S E
9 h 40 – 10 h	6- Présentation du cartable des ateliers pour adultes
10 h – 11 h 45	7- Pratique de l'atelier pour adultes
11 h 45 – 13 h	D Î N E R
13 h – 14 h	Suite de la pratique
14 h - 14 h 25	8- Rôle des adultes en prévention 9- Avantages d'animer auprès des adultes 10- Trucs pour animer auprès des adultes 11- Étapes facilitant la réussite d'un atelier pour adultes
14 h 25 – 14 h 40	P A U S E
14 h 40 - 15 h 45	12- Questions possibles des adultes
15 h 45 – 16 h	13- Devoir et textes d'approfondissement suggérés
16 h – 16 h 15	14- Évaluation écrite de la journée
16 h 15 – 16 h 30	15- Période d'évaluation et d'appréciation

¹Il est fortement recommandé aux candidates et candidats de lire le canevas de base de l'atelier pour les parents ainsi que les parties différentes de l'atelier pour le personnel, version 2 h, avant la formation.

JOUR 2 : Coopération et outils de communication partie II

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 8 h 30 – 8 h 40 | 1- Comment ça va |
| 8 h 40 – 8 h 50 | 2- Rappel de la partie I |
| 9 h – 10 h 45
(incluant une pause) | 3- Introduction
4- Origines et composantes des outils de communication |
| 10 h 45 – 11 h 30 | 5- Mises en pratique |
| 11 h 30 – 11 h 45 | 6- Évaluation écrite de la formation |

La rencontre postatelier avec les enfants

- | | |
|-------------------|---|
| 13 h – 13 h 15 | 1- La rencontre postatelier avec les enfants |
| 13 h 15 – 15 h | 2- Pratique de mises en situation |
| 15 h – 15 h 10 | P A U S E |
| 15 h 10 – 15 h 30 | 3- Révision des étapes de la rencontre
4- Quelques pièges à éviter |
| 15 h 30 – 15 h 40 | 5- Lectures suggérées |
| 15 h 40 – 16 h | 6- Période de questions |
| 16 h – 16 h 15 | 7- Évaluation écrite de la formation et oral de la journée |
| 16 h 15 – 16 h 30 | 8- Appréciations |

JOUR 1 : L'ATELIER DESTINÉ AUX ADULTES



RECHERCHES EFFECTUÉES SUR LE PROGRAMME ESPACE



Extrait de recherches effectuées sur le programme ESPACE auprès des parents, en mai 2001

Les adultes craignent parfois qu'un programme comme le nôtre ait des effets négatifs chez les enfants : peur, agressivité, etc. Après vérification, les résultats démontrent bien qu'il n'y a pas de raison d'avoir ces craintes. Les résultats proviennent d'une recherche effectuée par une chercheuse² auprès de parents d'enfants de 1^{re} et 3^e année ayant participé à un atelier ESPACE. Suite à l'atelier :

- ❑ **Près de 50 % des parents remarquent que les enfants ont plus confiance en eux.** (Ils vont parler davantage de ce qu'ils aiment et de ce qu'ils n'aiment pas. Ils vont utiliser plus de moyens pour régler les situations de conflits et font aussi preuve d'une plus grande affirmation.)
- ❑ **La majorité des parents n'ont pas observé de réactions négatives chez leur enfant suite à l'atelier.** Par contre, certains parents ont remarqué que :
 -  leurs enfants étaient légèrement plus craintifs face aux inconnus (25 %)³ (cela peut être indice que l'enfant a vraiment considéré les messages véhiculés)
 -  leurs enfants pouvaient manifester des comportements d'agressivité envers leurs pairs (15 %) ou leur fratrie (30 %). (cela peut être positif si, avant, l'enfant se laissait faire au lieu de réagir)

Cependant, les parents ont souligné que l'ampleur de ces comportements ne représentait pas un problème en soi.

Dans les deux semaines suivant la présentation du programme :

- ❑ **près de 30 % des parents notaient que leur enfant refusait davantage d'obéir.** (Mais ceci constituait un problème pour 7 % d'entre eux seulement.)

Si cela vous arrive, il y a des choses que vous pouvez faire. Par exemple, rappelez à votre enfant ce qu'il a vu dans l'atelier et qu'il oublie peut-être : les droits des autres sont aussi importants que les siens et c'est pour cela qu'il y a des règlements partout, à la maison, à l'école, dans les sports.

²HÉBERT, MARTINE; GAGNON, FRANCINE. « Analyse des retombées du programme ESPACE, *Enfant victimes : quand la vie n'est pas un conte* », Association québécoise Plaidoyer-Victimes, 2001, pages 25-31.

³ Les pourcentages apparaissant entre parenthèses le sont à titre informatif et doivent être utilisés au besoin seulement et non de façon systématique.

En terminant, lors de cette recherche, les parents ne soulignent aucune réaction majeure de peur d'adultes connus, de trouble du sommeil, ni aucun comportement d'isolement chez les élèves. Donc, l'atelier ne crée pas de peurs en soi chez les enfants.

RÔLE DES ADULTES EN PRÉVENTION



1- Communiquer :

-  Communiquer c'est parler avec les enfants ;
-  C'est leur faire savoir que nous sommes disponibles pour discuter avec elles-eux de toutes les situations possibles ;
-  C'est faire notre possible pour parler de façon franche et ouverte de la violence, de façon à éduquer les enfants avant que des agressions arrivent ;
-  C'est leur dire, même si j'ai peur, même si je suis en colère parfois : viens m'en parler et ensemble on verra quoi faire ou on trouvera quelqu'un pour nous aider à trouver des solutions.

2- Aider les enfants à développer leur estime de soi :

-  C'est avoir confiance en elles-eux, même lorsqu'elles-ils traversent des situations qui comportent certains dangers ;
-  C'est favoriser leurs habiletés à réagir de façon efficace à une situation difficile ;
-  C'est croire en leur capacité, avec un peu d'aide, de trouver de bonnes solutions ;
-  C'est les encourager en paroles, mais aussi par nos attitudes et par nos actes.

3- Croire les enfants :

-  Parler à un adulte n'est pas toujours facile, parler à nos parents c'est parfois encore plus difficile ;
-  Parfois les enfants nous racontent des choses sorties de leur imagination; parfois aussi, peut-être par peur de se faire punir, il leur arrive de changer la version des faits, de mentir, d'une certaine façon ;
-  Parfois les enfants nous disent des choses que nous ne voulons pas croire parce qu'elles nous font mal ou que nous ne savons pas quoi faire. Ce qu'ESPACE préconise, c'est de vérifier ce que l'enfant dit, lui apporter du soutien au besoin. L'enfant qui prend la peine de venir nous parler mérite qu'on s'y intéresse, qu'on prenne son récit au sérieux.

4- Développer la solidarité entre adultes :

-  En tant qu'adultes, nous sommes responsables du bien-être et de la sécurité des enfants de la communauté ;
-  Nous ne pouvons faire cela tout seul ;
-  Il est nécessaire de se parler et de s'entraider entre voisins et amis-amies pour créer un réseau d'adultes qui seront attentifs et aideront les enfants à entreprendre des actions pour assurer leur sécurité et leur protection.

AVANTAGES À ANIMER AUPRÈS DES ADULTES



Certaines personnes perçoivent l'animation auprès des adultes plus stressante. Peut-être à cause du regard critique généralement davantage développé chez les adultes que chez les enfants. Il y a cependant plusieurs avantages à animer auprès des adultes et en voici quelques uns pour donner le goût de se lancer et de vivre cette expérience exceptionnelle et enrichissante :

-  Permet de connaître les préoccupations des parents et du personnel ;
-  Donne le sentiment de contribuer concrètement à renforcer l'action des adultes auprès de leurs jeunes ;
-  Rencontrer l'équipe d'animation, qui parlera de sujets délicats avec leur enfant, peut rassurer certains parents ;
-  Pour l'équipe d'animation c'est une occasion de saisir de manière concrète, ce que signifie l'importance des trois volets du programme, en faisant des liens intéressants avec notre action auprès des enfants ;
-  Permet de développer une expérience et de l'assurance auprès de la population adulte ;
-  Permet de créer des liens et parfois une certaine connivence en matière de prévention avec d'autres adultes.

TRUCS POUR ANIMER AUPRÈS DES ADULTES⁴



Connaître les besoins ressentis par le milieu visité, l'intérêt suscité par la venue d'ESPACE; l'adhésion des personnes à la philosophie, permet de s'ajuster ou du moins, d'ajuster nos attentes face la réaction et la coopération, particulièrement du personnel avec qui l'équipe partagera le quotidien pendant quelques jours et parfois quelques semaines. Qui a pris la décision de faire venir ESPACE? Y a-t-il eu des consultations? Auprès de qui?

Saisir la dynamique dans laquelle vous allez arriver. Les attentes et les besoins sont variés: besoins de ventiler, d'être sécurisés, d'être informés, d'échanger... Cela nécessite un ajustement de la part de l'équipe d'animation afin de maximiser les effets recherchés. Il est possible que des personnes parmi les membres du personnel scolaire, soient obligées d'assister sans en avoir envie.

Les principes d'une bonne communication :

- Dire clairement et brièvement ce que j'ai à dire ;
- S'exprimer de façon directe et constructive ;
- Rester dans le sujet à l'ordre du jour ;
- Respecter l'autre, ses idées, sa façon de voir ;
- Laisser l'autre parler ;
- Écouter de façon active ;
- Vérifier si j'ai bien compris ce que l'autre a dit ;
- Vérifier si l'autre a bien compris ce que j'ai dit ;
- Vérifier les besoins de l'autre et les respecter ;
- Exprimer honnêtement mes accord et désaccord en reconnaissant que le point de vue de l'autre a du sens pour lui-elle.

En cas de difficultés :

- Est-ce une attitude de groupe ou individuelle?
- Qu'est-ce qui a provoqué cette difficulté?
- Le comportement observé est-il typique de la personne qui pose problème?
- Est-ce que j'amplifie? Est-ce que je le prends trop personnel?
- Puis-je redresser la situation par une intervention brève et honnête?

⁴ Inspiré d'un atelier intitulé : *L'animation*, donné par M. Roger Nicol, t.s., M.Sc., médiateur familial accrédité, lors du congrès ESPACE 2001

Quelques stratégies corporelles :

-  Se lever ;
-  Allonger le bras et faire une demande d'arrêt avec la main ;
-  Marcher dans la salle et se diriger vers la personne ;
-  Questionner le groupe sans regarder la personne.

Quelques stratégies verbales :

-  Remercier la personne pour son intervention lui indiquant par ce fait que son temps de parole est terminé ;
-  Reformuler en omettant les éléments indésirable ;
-  Généraliser afin d'éviter de personnaliser ;
-  Questionner pour clarifier, au besoin ;
-  Recadrer en donnant des consignes si nécessaire ;
-  Inviter le groupe à s'exprimer ;
-  Préciser les attentes du groupe et les limites du temps ;
-  Orienter la personne ou le groupe vers certaines ressources qui répondront à leurs questionnements.

ÉTAPES FACILITANT LA RÉUSSITE D'UN ATELIER POUR ADULTE



Avant l'atelier



Bonne préparation du contenu à livrer



Vérifier soi-même ou avec la coordonnatrice :

- ✓ Les informations concernant le milieu :
 - lieu de la rencontre, tableau et vidéo accessibles, au besoin ;
 - nombre de personnes ;
 - certaines informations pertinentes dont il faut tenir compte.
- ✓ Si le matériel nécessaire est prêt :
 - Guide pratique, répertoire des ressources, DVD, dépliants et autre documentation ;
 - ses fiches et outils d'animation ;
 - etc.



Échanges et ententes avec la personne qui coanimera :

- ✓ distribution des parties d'animation ;
- ✓ heure du rendez-vous, le transport ;
- ✓ qui apporte le matériel.



Tenue vestimentaire propre par respect pour les participantes et participants et adéquate afin de ne pas distraire l'auditoire, exemple par une tenue trop excentrique.



Arrivez assez tôt (15 minutes d'avance) pour bien préparer le matériel et s'assurer que tout le nécessaire est là.



Sourire et accueillir les gens dans le but de :

- ✓ créer un climat intéressant avant l'atelier ;
- ✓ réduire la distance entre l'assistance et l'équipe d'animation.

Pendant l'atelier



Bonne complicité de l'équipe d'animation :

- ✓ écoute attentive pour pouvoir se donner du feedback après l'atelier ;
- ✓ être là pour compléter l'information ou s'apporter du soutien si nécessaire lors de nos présentations respectives ;
- ✓ face à certaines questions, solliciter la collaboration de notre coéquipière ou coéquipier, afin de compléter l'information au besoin ;
- ✓ Permettre ou favoriser l'humour détendant l'atmosphère ;

-  Donner une bonne qualité d'animation :
 - ✓ dynamisme et expressivité ;
 - ✓ langage correct et accessible ;
 - ✓ acuité sensorielle auprès de l'assistance pour juger :
 - de leur compréhension ou pas ;
 - si les gens ont besoin d'être rassurés, sécurisés ;
 - de moments de fatigue des gens, de la pertinence d'une pause ;
 - de certaines longueurs dans les propos échangés.
 - ✓ être bien outillée-outillé pour donner des réponses justes, des exemples pertinents ou s'abstenir de le faire si on est incertaine-incertain des propos livrés, quitte à prendre l'information et la transmettre plus tard aux personnes intéressées;
 - ✓ capacité de recadrer des propos qui divergent du sujet ou de l'analyse d'ESPACE;
-  Être disponible, à la fin de l'atelier, pour recevoir ceux et celles qui auraient besoin d'informations supplémentaires, d'écoute, de support, de référence à des ressources du milieu.
-  Recevoir, au besoin, les commentaires de la direction sur le déroulement de la soirée.
-  Savoir se « ramasser » et quitter les lieux le moment venu, sans tarder.

Après l'atelier ou peu de temps après

-  Effectuer en équipe d'animation la coévaluation de l'atelier livré ;
-  Ramener à l'équipe élargie les observations et commentaires pertinents pour la suite du travail d'ESPACE dans le milieu ;
-  Retourner de l'information au milieu, si nécessaire.

DEVOIR ET TEXTES D'APPROFONDISSEMENTS SUGGÉRÉS



Devoir : à déterminer par la formatrice ou le formateur

Lire les textes identifiés dans les bulles aux pages précédentes qui font référence au *Recueil de textes et d'exercices d'approfondissement*, selon votre intérêt ou selon les recommandations de la formatrices-du formateur.

JOUR 2 : COOPÉRATION ET OUTILS DE COMMUNICATION ♣

RÉVISION DE COOPÉRATION ET OUTILS DE COMMUNICATION: PARTIE I

Résumé de la première partie vue lors de la formation primaire, à compléter avec les formules pouvant nous aider clarifier nos malaises. Elles se trouvent dans la Partie I du document *Coopération et outils de communication* ainsi que dans le recueil d'outils de formation.

Qu'est-ce que la coopération?

La coopération est un idéal possible lorsque :

-  les relations sont égalitaires
-  la communication fertile
-  il y a une volonté réciproque d'entendre et de comprendre l'autre
-  il y a place à négocier des ententes et à respecter nos engagements

Quelles sont les trois règles qui facilitent la coopération?

-  Communiquer de façon claire, honnête et transparente
-  Nommer ses besoins et respecter ses propres limites
-  Favoriser l'écoute et partager le pouvoir

Quels sont les outils de communication? ♣

En début de rencontre :

OUTILS	OBJECTIFS	PROCESSUS	CONTENU
Comment ça va?	Faire de la place à la part d'émotif de chaque personne (globalité) Information sur nos disponibilités. Évacuer les tensions venant d'ailleurs	Dire, nommer des émotions, préoccupations, qui pourraient interférer	Énergies Émotions Préoccupations Disponibilité Degré de préparation
Sentiment retenu	Nommer afin d'éviter l'accumulation de ressentiments Permettre aux personnes présentes de mieux comprendre et de tenir compte dorénavant Rester en coopération	Le faire par écrit pour permettre le recul nécessaire, Vérifier si la personne est prête à l'entendre	Une part de soi-même. Voir formule Partage d'une émotion vécue
Paranoïa	Vérifier une impression, intuition, hypothèse et la part de vérité Rester en coopération	idem	Partage d'une impression
Demande	Elle vise à ouvrir ou à poursuivre le dialogue avec soi et avec l'autre. Pour l'autre, c'est une occasion de contribuer à mon bien-être.	idem	observations/les faits les sentiments les besoins ce que j'aimerais
Autocritique	Se défaire de nos comportements compétitifs	Partager notre analyse de la situation	Engagement à changer... Voir formule.

En cours de rencontre :

Pause	Détendre l'atmosphère, Maintenir un climat constructif	Demander une pause	Arrêt Exercice physique ou respiration Soutien...
--------------	---	--------------------	---

En fin de rencontre :

OUTILS	OBJECTIFS	PROCESSUS	CONTENU
Évaluation	Communiquer aux autres l'état dans lequel je repars	À la fin de la rencontre nommer à tour de rôle	Satisfaction, difficultés, fatigue, enthousiasme, besoin de recul pour comprendre, etc.
Appréciation à une autre personne	Donner de la nourriture affective Mettre en valeur des qualités des personnes	Vérifier si elle est prête.	Faits. L'appréciation de la qualité
Auto-appréciation	Se donner de la nourriture affective à soi même, se reconnaître des forces		Idem à ci-haut
Demande d'appréciation	Aller chercher de la nourriture affective	On demande son 100%. Plus on précise par des indications sur ce qu'on veut et sur quel fait, plus on est satisfaite et satisfait.	Je voudrais une appréciation de : nommer de qui ou de n'importe qui du groupe.

COOPÉRATION ET OUTILS DE COMMUNICATION : PARTIE II

JOUR 2 : LA RENCONTRE POSTATELIER



QUELQUES PIÈGES À ÉVITER



Pour débiter, demander aux candidates et candidats quels peuvent être les pièges à éviter en rencontre postatelier. Compléter avec la liste suivante :

-  Ne pas croire l'enfant (que s'est-il passé pour qu'on en vienne à un tel résultat ?)
-  Infantiliser par le ton de voix, les gestes, trouver les solutions à la place de l'enfant, etc. ;
-  Sauver, prendre en charge au lieu d'outiller ;
-  Manquer de respect en n'écoulant pas ou de toute autre façon ;
-  Prendre pour acquis les réactions de l'enfant, ses capacités ou incapacités, etc.
-  Exprimer un jugement sur l'enfant, ce qu'il dit ou sur les personnes dont il parle ;
-  Affirmer, promettre que la solution va tout régler ;
-  Banaliser ou ne pas prendre au sérieux la situation rapportée par l'enfant ;
-  Moraliser avec des : « c'est bien ou ce n'est pas bien, tu aurais dû faire ceci, tu devrais faire cela... » ;
-  Minimiser ;
-  Dramatiser, amplifier ;
-  Rationaliser en cherchant à analyser les « pourquoi » et les « comment » plutôt que de partir de l'enfant et de ce qu'il ressent ;
-  Généraliser (ex : toutes les familles monoparentales sont négligentes) ;
-  Tenir le rôle principal dans la rencontre ;
-  Brimer l'expression de l'enfant, ex : en lui coupant la parole ;
-  Ne pas apporter votre soutien, lui laissant tout entre les bras ;
-  Laisser un suivi en suspend ou ne pas l'assurer ;
-  Mentir ;
-  Penser que cela ne vaut pas la peine de ramener la situation à l'équipe, au bureau, à la DPJ ;

LES RENCONTRES POSTATELIERS : ADULTES



Introduction

Lors des ateliers pour les adultes, nous leur disons que nous pouvons les recevoir à la fin de celui-ci pour des questions plus personnelles ou encore pour de l'aide s'ils vivent ou ont vécu des situations difficiles et qu'ils ont besoin d'en parler. Ils peuvent également appeler au bureau ESPACE dans les prochains jours puisque nous sommes une référence en matière de violence et que nous pouvons les soutenir dans leurs démarches.

Objectif

L'objectif de cette rencontre avec l'animatrice-animateur est d'offrir aux adultes la possibilité de poser leurs questions et de nommer leurs besoins

Le rôle de l'animatrice et de l'animateur

Le rôle de l'animatrice et de l'animateur en est alors un d'accueil, d'écoute, d'aide et de référence au besoin.

- ✓ Accueillir, prendre le temps d'être à l'écoute ou proposer un rendez-vous ;
- ✓ Écouter sans juger ;
- ✓ Valider les émotions si elles sont présentes ;
- ✓ Vérifier le degré de danger pour l'enfant ;
- ✓ Aider l'adulte à définir le problème et les conséquences sur l'enfant ;
- ✓ Vérifier les stratégies déjà utilisées ;
- ✓ Discuter des actions à entreprendre afin d'aider l'enfant ;
- ✓ Vérifier le réseau d'aide de l'adulte et lui suggérer des ressources ;
- ✓ Voir ce qu'il attend de vous ou de l'organisme ;
- ✓ Valider l'adulte dans sa recherche de solution, ex : « vous avez bien fait d'en parler » et ses compétences parentales, ex : « vous vous souciez de la sécurité des enfants ».

Il est primordial de référer à des spécialistes si la personne demande une aide soutenue et des rencontres qui s'échelonnent sur plusieurs semaines. L'animatrice ou l'animateur peut jouer un rôle de soutien ponctuel et bref ou d'accompagnement, vers la ressource d'aide appropriée.

La personne vient souvent chercher la petite poussée ou une confirmation pour aller consulter ailleurs. Elle peut avoir simplement besoin d'être rassurée, d'avoir un éclairage plus neutre.

Comme animatrice ou animateur, nous devons nous donner la permission de ne pas tout savoir. Nous pouvons aussi dire que nous ferons des recherches ou que nous consulterons nos collègues afin de répondre à son interrogation. Cette personne pourra vous rappeler au bureau si elle ne veut pas vous laisser ses coordonnées.

Rappelez-vous qu'il n'existe pas de solutions magiques, nous faisons du mieux que nous pouvons.

TEXTES D'APPROFONDISSEMENT SUGGÉRÉS

Lire les textes identifiés dans les bulles aux pages précédentes qui font référence au *Recueil de textes et d'exercices d'approfondissement*, selon votre intérêt ou selon les recommandations de la formatrices-du formateur.